

от 04.06.2025 № 549-УДА

Порядок аттестации экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Новосибирской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Новосибирской области; федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на территории Новосибирской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения

I. Общие положения.

Области экспертиз и соответствующие им виды экспертиз

1. Настоящий Порядок регулирует проведение аттестации экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министерство) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Новосибирской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Новосибирской области; федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на территории Новосибирской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, в соответствии со статьей 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - аттестация, эксперты, Закон о контроле соответственно).

2. К областям экспертиз и соответствующим им видам экспертиз, для проведения которых министерству требуется привлечение экспертов (далее - области и виды экспертиз), относится экспертиза в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, а также в области охотничьего хозяйства, экспертиза объектов фауны, необходимые при осуществлении переданных полномочий.

II. Критерии аттестации

3. Критериями аттестации являются:

3.1. Наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

3.2. Наличие не менее трех лет стажа работы по специальности (по направлению, соответствующему областям и видам экспертиз), в том числе в качестве эксперта;

3.3. Наличие знаний и навыков в соответствующих сферах науки, техники, хозяйственной деятельности, указанных в п. 3.5 настоящего Порядка.

3.4. Наличие знаний нормативно-правового регулирования, а именно:

1) Положений Закона о контроле, регулирующих статус эксперта, участие эксперта в проведении контрольных (надзорных) мероприятий и порядок проведения экспертизы;

2) Положений нормативных правовых актов, включенных в перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, формируемый и утверждаемый Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации в соответствии с пунктами 3, 6 Правил размещения и актуализации на официальных сайтах органов государственной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2020 № 1722 .

3.5. Для проведения экспертизы в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, охотничьего хозяйства, экспертизы объектов фауны требуется наличие знаний и навыков в области биологии (зоологии), к которым относятся:

- знание систематики и биоразнообразия животных;
- определение видов животных, в том числе, занесенных в красные книги Российской Федерации и Новосибирской области;
- знание и определение видов птиц и млекопитающих Северной Евразии.

А также навыков:

- подготовки экспертного заключения и прилагаемых к нему документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии;
- пользования компьютерной техникой и другой оргтехникой, информационно-телекоммуникационными технологиями.

III. Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и министерства по вопросам аттестации

4. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее - Заявитель), подает в министерство следующие документы:

4.1. Заявление об аттестации по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Заявление), включающее согласие на обработку и публикацию персональных данных Заявителя в реестре экспертов министерства (далее - реестр).

4.2. Копии документов, подтверждающих соответствие Заявителя критериям аттестации, предусмотренным п. 3 настоящего Порядка, с учетом областей и видов экспертиз:

1) копия документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего получение высшего образования (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра);

2) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы (в том числе трудовой книжки, договоров об оказании услуг, о выполнении работ);

3) копии документов, подтверждающих наличие знаний в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, знаний нормативно-правового регулирования, наличие специальных профессиональных навыков (в том числе документы о квалификации, должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты) (при наличии таких документов).

5. Заявление и документы, указанные в п. 4 настоящего Порядка (далее - заявительные документы), могут быть поданы Заявителем в письменной форме непосредственно в министерство либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также посредством официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заявительные документы регистрируются в министерстве в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство.

7. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов проверяет:

7.1. Представленное Заявление на предмет соответствия форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

7.2. Факт представления документов, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка.

8. По результатам проверки, предусмотренной п. 7 настоящего Порядка, министерство принимает одно из следующих решений:

8.1. О принятии заявительных документов к рассмотрению - в случае соблюдения требований, указанных в пунктах 4 - 5 настоящего Порядка.

8.2. О возврате заявительных документов без рассмотрения - в случае несоблюдения требований, указанных в пунктах 4-5 настоящего Порядка.

9. Заявительные документы возвращаются Заявителю без рассмотрения с указанием причин возврата в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в п. 8.2 настоящего Порядка:

9.1. При поступлении заявительных документов непосредственно в министерство либо направлении их почтовым отправлением - почтовым отправлением.

9.2. При поступлении заявительных документов в форме электронного документа - уведомлением в форме электронного документа посредством официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае принятия заявительных документов к рассмотрению в соответствии с п. 8.1 настоящего Порядка министерство проводит проверку заявительных документов на предмет соответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации, и принимает одно из следующих решений в форме приказа (распоряжения):

10.1. Об отказе в аттестации Заявителя - в случае несоответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

10.2. О допуске Заявителя к квалификационному экзамену (далее - экзамен) - в случае представления Заявителем документов об образовании и документов, подтверждающих наличие стажа работы, в соответствии с п.п. 1, 2 п. 4.2 настоящего Порядка.

10.3. Об аттестации Заявителя без проведения экзамена - в случае соблюдения одновременно следующих условий:

1) Заявитель представил документы в соответствии с пунктами 4 - 5 настоящего Порядка.

2) Заявитель имеет действующую аттестацию министерства в качестве эксперта.

3) Заявитель при проведении экспертизы не допускал нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение экспертизы, фактов недостоверности или необъективности в своей деятельности.

11. Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с п. 10.3 настоящего Порядка решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в Заявлении.

12. В случае принятия решения о допуске Заявителя к экзамену ему сообщается дата, время и место проведения экзамена.

13. Заявитель вправе направить способом, предусмотренным п. 5 настоящего Порядка, в министерство заявление об изменении даты и времени проведения экзамена в произвольной форме, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

14. До проведения экзамена министерство рассматривает документы, предусмотренные п.п. 3 п. 4.2 настоящего Порядка, в случае представления таких документов Заявителем. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в аттестации Заявителя.

IV. Положение об аттестационной комиссии

15. Экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой министерством (далее - комиссия).

Вопросы к экзамену утверждаются решением комиссии и размещаются на официальном сайте министерства.

16. Комиссия создается на основании Приказа министерства, которым определяется персональный состав комиссии. Приказ подписывается министром природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее - министр).

17. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих министерства в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

18. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудник структурного подразделения, осуществляющего соответствующий государственный контроль (надзор), и сотрудник подразделения, осуществляющего юридическое сопровождение деятельности министерства.

19. Председателем комиссии может быть назначен министр или его заместитель.

20. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) ведет заседания комиссии;
- 3) организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;
- 4) утверждает протоколы заседания комиссии (далее - протокол).
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

21. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

22. Члены комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях комиссии либо принимают участие в заседаниях комиссии посредством видеоконференц-связи;
- 2) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой заседания комиссии;
- 3) подписывают протокол;
- 4) в случае несогласия с принятым комиссией решением излагают в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол.

23. Секретарь комиссии:

- 1) проводит работу по обеспечению деятельности комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию комиссии и проекты протоколов;
- 3) обеспечивает направление необходимых материалов Заявителям;
- 4) обеспечивает ведение и внесение всех сведений в реестр экспертов, размещение в нем документов, согласно пунктам 47-52 настоящего Порядка.

24. Заседания комиссии проводятся по необходимости (по мере поступления заявительных документов), но не позднее 45 рабочих дней со дня получения заявительных документов министерством. О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. Заседания комиссии могут проводиться по видеоконференц-связи.

25. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них участвует не менее двух третей состава комиссии.

26. Решение по результатам экзамена принимается комиссией по каждому Заявителю простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

V. Организация и сроки проведения квалификационного экзамена

27. Экзамен проводится в срок не позднее 45 рабочих дней со дня получения министерством Заявления.

28. По просьбе Заявителя ему предоставляется возможность участия в экзамене в дистанционной форме.

29. Перед началом экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

30. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования формируется отдельно для областей и видов экспертиз и публикуется на официальном сайте министерства.

31. При проведении экзамена Заявителю членами комиссии предлагается ответить на вопросы по каждой из областей экспертиз, на проведение которых Заявитель претендует в соответствии с поданным Заявлением. Заявителю может быть задано не более трех вопросов по каждой из областей экспертиз.

32. В ходе проведения экзамена Заявителю запрещается:

1) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, справочными материалами;

2) пользоваться средствами связи и компьютерной техникой (при проведении экзамена в очной форме);

3) покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания (при проведении экзамена в очной форме).

33. При нарушении требований, установленных в п. 32 настоящего Порядка, Заявитель удаляется с экзамена (проведение экзамена для Заявителя в дистанционной форме прекращается) и признается не соответствующим критериям аттестации, предусмотренным разделом II настоящего Порядка.

34. При проведении экзамена осуществляется аудио- либо видеозапись.

35. Экзамен проводится в течение одного рабочего дня.

36. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний Заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

37. Результаты экзамена отражаются в протоколе.

38. В протоколе указываются:

1) наименование министерства;

2) дата заседания комиссии и номер протокола;

3) фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;

4) фамилии, инициалы Заявителей.

5) вопросы, заданные каждому из Заявителей, и оценка их ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»);

6) результаты экзамена по каждому из Заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);

7) отметки о неявке Заявителей;

8) особые мнения членов комиссии и иные сведения при необходимости.

39. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на экзамене, и утверждается председателем комиссии.

VI. Принятие решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации

40. На основании протокола в течение 7 рабочих дней со дня его оформления министерство принимает одно из следующих решений в форме приказа (распоряжения):

40.1. Об аттестации Заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации.

40.2. Об отказе в аттестации Заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в экзамене.

Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в п. 10 Заявления.

41. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

42. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается министерством в форме приказа (распоряжения) в случае:

42.1. Поступления в министерство заявления эксперта о прекращении аттестации, представляемого в произвольной форме.

42.2. Поступления в министерство сведений о смерти эксперта.

42.3. Подтверждения министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в п. 10 Заявления.

43. В случае принятия министерством решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное в соответствии с п. 8 Заявления, считается отозванным.

44. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта министерство исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

45. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается министерством в форме приказа (распоряжения) в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в министерство.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается в день поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в министерство, информация об этом размещается в реестре. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока прохождения им государственной или муниципальной службы, работы в министерстве.

46. Заявитель вправе обжаловать решения об аттестации Заявителя, об отказе в аттестации Заявителя, о прекращении, приостановлении действия аттестации эксперта, другие решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком (далее - Решения), действия (бездействие) министерства и его должностных лиц в досудебном порядке посредством подачи жалобы министру, которая рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее поступления.

По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ, в котором указываются основания для принятия решения по жалобе, а также в случае, если жалоба признана обоснованной, - порядок и сроки устранения выявленных нарушений.

Решения, действия (бездействие) министерства и его должностных лиц также могут быть обжалованы в судебном порядке.

VII. Формирование и ведение реестра экспертов

47. Формирование и ведение реестра обеспечивается министерством.

48. Формирование и ведение реестра министерством осуществляются в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

49. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

50. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество эксперта (последнее - при наличии);
- 2) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- 3) место жительства эксперта;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);
- 6) образование, специальность, наличие ученой степени (если имеется);
- 7) дата и номер приказа (распоряжения) об аттестации эксперта;
- 8) наименование министерства, издавшего приказ (распоряжение) об аттестации.

9) срок действия аттестации;

10) области и виды экспертиз;

11) сведения о приостановлении, прекращении действия аттестации.

51. В реестр подлежат включению сканированные копии:

1) заявительных документов;

2) протокола;

3) приказа (распоряжения) об аттестации;

4) приказа (распоряжения) о приостановлении действия аттестации;

5) приказа (распоряжения) о прекращении действия аттестации.

52. Сведения и документы, указанные в пунктах 50 и 51 настоящего Порядка, вносятся министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку аттестации экспертов,
привлекаемых министерством природных ресурсов
и экологии Новосибирской области к осуществлению
экспертизы в целях федерального государственного контроля
(надзора) в области охраны, воспроизводства и использования
объектов животного мира и среды их обитания на территории
Новосибирской области, за исключением объектов животного
мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых
природных территориях федерального значения,
расположенных на территории Новосибирской области;
федерального государственного охотничьего контроля
(надзора) на территории Новосибирской области, за
исключением особо охраняемых природных территорий
федерального значения

(форма)

Заявление об аттестации

(наименование министерства)

1. Фамилия, имя и отчество (если имеется):

2. Место жительства:

3. Данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения):

4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется):

5. Основное место работы:

6. Идентификационный номер налогоплательщика:

7. Области экспертиз и соответствующие им виды экспертиз, для проведения которых министерству требуется привлечение экспертов, в соответствии с п. 2 Порядка аттестации экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Новосибирской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Новосибирской области; федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на территории Новосибирской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, утвержденного Приказом министерства от _____ № _____ :

8. С обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации, ведения реестра экспертов министерства, опубликования моих персональных данных в реестре экспертов министерства, согласен.

9. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

10. Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:
на бумажном носителе по месту жительства
в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении (если имеется)
(нужное подчеркнуть)

Приложения:

Подпись заявителя _____ фамилия, инициалы _____

Дата составления _____