

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ ОБ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ К ПРОВЕДЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВИДОВ КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении региональных государственных видов контроля (надзора) (далее – реестр) устанавливают порядок формирования и ведения реестра сведений об аттестованных экспертах, привлекаемых министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министерство) к проведению мероприятий по контролю при осуществлении региональных государственных видов контроля (надзора).

2. Министерство обеспечивает формирование и ведение реестра сведений об аттестации экспертов, аттестация которых проведена данным органом.

3. Реестр является государственным информационным ресурсом министерства, данные содержащиеся в реестр, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Формирование и ведение реестра министерства осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде с использованием ГИС «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» посредством модуля «Простые реестры».

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

6. Реестр содержит следующие сведения:

6.1 Сведения об эксперте:

- 6.1.1 фамилия, имя, отчество эксперта (последнее – при наличии);
- 6.1.2 данные документы, удостоверяющие личность эксперта;
- 6.1.3 место жительства эксперта;
- 6.1.4 идентификационный номер налогоплательщика;
- 6.1.5 номер телефона;
- 6.1.6 адрес электронной почты;
- 6.1.7 образование, специальность эксперта.

6.2 Сведения об аттестации:

- 6.2.1 дата приказа министерства об аттестации эксперта;
- 6.2.2 номер приказа министерства об аттестации эксперта;
- 6.2.3 файл приказа министерства об аттестации;
- 6.2.4 виды государственного контроля (надзора);
- 6.2.5 виды экспертизы;
- 6.2.6 срок действия аттестации эксперта.

6.3 Сведения о приостановлении аттестации

- 6.3.1 срок приостановления аттестации;
- 6.3.2 дата приказа министерства о приостановлении аттестации;
- 6.3.3 номер приказа министерства о приостановлении аттестации.

7. Секретарь аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов министерством к проведению мероприятий по контролю при осуществлении региональных государственных видов контроля (надзора) (далее – секретарь комиссии) в течении 10 рабочих дней после проведения аттестации экспертов вносит информацию в разделы «Сведения об эксперте» и «Сведения об аттестации» реестра.

8. В случае принятия министерством решения о приостановлении действия аттестации эксперта, секретарь комиссии в течении 10 рабочих дней с даты принятия такого решения вносит информацию в раздел «Сведения о приостановлении аттестации» реестра.

9. В случае принятия министерством решения о прекращении действия аттестации эксперта, секретарь комиссии в течении 2 рабочих дней со дня принятия такого решения исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

10. В период временного отсутствия секретаря комиссии, ведение реестра осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена при аттестации экспертов министерством к проведению мероприятий по контролю при осуществлении региональных государственных видов контроля (надзора).

11. Министерство размещает открытые сведения из реестра на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».