

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 марта 2024 г.

№ 315-НПА

город Новосибирск, ул. Красный проспект, 25

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в  
эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в  
границах особо охраняемых природных территорий регионального значения»**

В соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 03.10.2017 № 383-п, и Порядком разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935 "Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения";

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 26.12.2019 № 1877 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935";

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 06.07.2020 № 710 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935";

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 16.10.2020 № 1195 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.10.2018 N 1447 и приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935";

приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 20.04.2021 № 429 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.10.2018 № 1447 и приказ министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 10.12.2018 № 1935".

Министр



Е.А. Шестернин

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод  
объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство,  
реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых  
природных территорий регионального значения»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется застройщику (техническому заказчику) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа;

б) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является уведомление об отказе в выдаче разрешения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа;

б) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

12. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа;

б) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является уведомление об отказе в выдаче разрешения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале.

## **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией; в Органе власти: предъявление оригинала документа, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией; в МФЦ: предъявление оригинала документа, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе власти: оригинал):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок:

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в Органе власти: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в Органе власти: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического

обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; в Органе власти: копия и оригинал, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; в Органе власти: предъявление оригинала документа, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право совершения действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

ж) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального

государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

з) документы в сфере градостроительной деятельности, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в Органе власти: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации));

и) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в Органе власти: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации));

г) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя не подтверждены;
- б) личность заявителя не установлена;
- в) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- г) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
- б) места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов;
- в) места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями;
- г) обеспечено соблюдение санитарных правил;
- д) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
- е) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;
- ж) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги с помощью Единого портала;

б) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

г) возможность подачи комплексного запроса на предоставление Услуги в МФЦ;

д) оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги;

е) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Органа власти, МФЦ.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) возможность подачи запроса и документов в электронной форме;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

г) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе посредством Единого портала;

д) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: застройщик (технический заказчик), заявитель;

Вариант 2: застройщик (технический заказчик), уполномоченный представитель.

32. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: застройщик (технический заказчик), Заявитель, вносились;

Вариант 4: застройщик (технический заказчик), Заявитель, не вносились;

Вариант 5: застройщик (технический заказчик), Уполномоченный представитель, вносились;

Вариант 6: застройщик (технический заказчик), Уполномоченный представитель, не вносились.

33. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: застройщик (технический заказчик), Заявитель;

Вариант 8: застройщик (технический заказчик), Уполномоченный представитель.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) посредством Единого портала;

в) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа;

б) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является уведомление об отказе в выдаче разрешения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

43. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (несколько документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в

распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией; в Органе власти: предъявление оригинала документа, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией; в МФЦ: предъявление оригинала документа, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (несколько документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в Органе власти: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в Органе власти: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; в Органе власти: копия и оригинал, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; в Органе власти: предъявление оригинала документа, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в Органе власти: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации));

г) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

47. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не установлена;

б) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

в) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

48. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление

государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации». Поставщиком сведений является Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Получить разрешение на строительство». Поставщиком сведений является МПР НСО.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МПР НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

51. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа;

б) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является уведомление об отказе в выдаче разрешения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

62. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта

капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе власти.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (несколько документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала);

акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией; в Органе власти: предъявление оригинала документа, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией; в МФЦ: предъявление оригинала документа, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал; в Органе власти: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (несколько документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в Органе власти: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в МФЦ: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости; в Органе власти: предъявление оригинала документа, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: копия и оригинал, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; в Органе власти: копия и оригинал, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта);

д) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; в Органе власти: предъявление оригинала документа, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право совершения действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

б) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в Органе власти: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации));

г) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

65. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

66. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) личность заявителя не установлена;

в) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

67. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и сведений по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)». Поставщиком сведений является Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях,

предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации». Поставщиком сведений является Росприроднадзор.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Росприроднадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Поставщиком сведений является Ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Получить разрешение на строительство». Поставщиком сведений является МПР НСО.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МПР НСО представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

б) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

в) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – уведомление об отказе в выдаче разрешения;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа;

б) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным

на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

81. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации

недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией; в МФЦ: предъявление оригинала документа, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией; в Органе власти: предъявление оригинала документа, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; в МФЦ: подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, копия и оригинал; в Органе власти: подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, копия и оригинал);

д) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

е) документы в сфере градостроительной деятельности, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в Органе власти: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации));

ж) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

з) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; в МФЦ: предъявление оригинала документа, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; в Органе власти: предъявление оригинала документа, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования).

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

85. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа;

б) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

95. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

98. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

102. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

103. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

105. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

106. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

107. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

109. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

110. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

111. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа;

б) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

112. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в

эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

115. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (один из документов по выбору заявителя):

технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией; в МФЦ: предъявление оригинала документа, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией; в Органе власти: предъявление оригинала документа, предоставляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право совершения действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута;

решение об установлении публичного сервитута;

правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

д) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом,

осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта; в МФЦ: подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, копия и оригинал; в Органе власти: подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, копия и оригинал);

е) документы, подтверждающие соответствии объекта завершенного строительства документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации; в Органе власти: предъявление оригинала документа, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

ж) документы в сфере градостроительной деятельности, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в МФЦ: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации); в Органе власти: предъявление оригинала документа, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации));

з) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в Органе власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

и) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта

культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; в МФЦ: предъявление оригинала документа, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; в Органе власти: предъявление оригинала документа, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования).

117. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

118. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

119. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя не подтверждены;
- б) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

120. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

122. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) наличие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

124. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

126. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа;

б) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

129. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

132. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – технический план объекта строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ О государственной регистрации недвижимости (при подаче заявления в Органе власти: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право совершения действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе власти: предъявление оригинала документа).

134. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

135. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

136. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя не подтверждены;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

137. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

139. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

140. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

141. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, почтовым отправлением, на Едином портале – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

142. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

143. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 7

144. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

145. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа;

б) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является уведомление об отказе в выдаче разрешения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

146. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

149. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в Органе власти.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

151. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

152. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

153. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

156. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

157. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## Предоставление результата Услуги

158. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, почтовым отправлением – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об отказе в выдаче разрешения.

159. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 8

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) уведомление об отказе в выдаче разрешения (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа;

б) приказ Органа власти, подготовленный в 2-х экземплярах, один из которых выдается заявителю, другой хранится в Органе власти. Обязательным приложением к приказу является уведомление об отказе в выдаче разрешения. В состав реквизитов документа входят номер приказа, дата приказа.

163. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

166. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от 04.12.2023 №1456-НПА "Об утверждении формы заявлений для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, строительство, реконструкция которого осуществлялась в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения", осуществляется в Органе власти.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность на право совершения действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом (предъявление оригинала документа).

168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

169. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

170. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – полномочия представителя не подтверждены.

171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

173. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

175. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, почтовым отправлением – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в Органе власти, почтовым отправлением – уведомление об отказе в выдаче разрешения.

176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

177. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

178. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

179. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

180. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

181. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

182. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

183. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

184. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, МФЦ, личный прием заявителя.

185. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, на официальном сайте МФЦ, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, через МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом МПР НСО от  
25.03.2024 № 315-НПА

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| № варианта  | Комбинация значений признаков   |
|---|---|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>                                     |   |
| 1.  | Застройщик (технический заказчик), заявитель                                  |
| 2.  | Застройщик (технический заказчик), уполномоченный представитель               |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>                       |   |
| 3.  | Застройщик (технический заказчик), Заявитель, вносились                       |
| 4.  | Застройщик (технический заказчик), Заявитель, не вносились                    |
| 5.  | Застройщик (технический заказчик), Уполномоченный представитель, вносились    |
| 6.  | Застройщик (технический заказчик), Уполномоченный представитель, не вносились |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i> |   |
| 7.  | Застройщик (технический заказчик), Заявитель                                  |
| 8.  | Застройщик (технический заказчик), Уполномоченный представитель               |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п  | Признак заявителя                                  | Значения признака заявителя                      |
|--|--|--|
| <i>Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>               |  |  |
| 1.   | Категория заявителя                                | 1. Застройщик (технический заказчик)             |
| 2.   | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Заявитель.<br>2. Уполномоченный представитель |
| <i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i> |  |  |
| 3.   | Категория заявителя                                | 1. Застройщик (технический заказчик)             |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 4.   | Заявитель обратился лично или через представителя?   | 1. Заявитель.<br>2. Уполномоченный представитель |
| 5.   | Вносились ли изменения в документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации? | 1. Вносились.<br>2. Не вносились                 |
| <i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i> |  |  |
| 6.   | Категория заявителя  | 1. Застройщик (технический заказчик)             |
| 7.   | Заявитель обратился лично или через представителя?   | 1. Заявитель.<br>2. Уполномоченный представитель |

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом МПР НСО от  
25.03.2024 № 315-НПА

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

| № п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим  |
|-------|---|
| 1     | 2   |
| 1.    | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик (технический заказчик), заявитель  |
| 1.1.  | Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены   |
| 1.2.  | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Росреестр).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены  |
| 1.3.  | Заклучение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации (Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены |
| 1.4.  | Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Росприроднадзор).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены   |
| 1.5.  | Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Ресурснабжающая организация).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены   |
| 1.6.  | Получить разрешение на строительство (МПР НСО).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены   |
| 2.    | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, застройщик (технический заказчик), уполномоченный представитель   |

|      |   |
|------|---|
| 2.1. | Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (Росреестр).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены   |
| 2.2. | Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Росреестр).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены  |
| 2.3. | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации (Инспекция государственного строительного надзора Новосибирской области).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены |
| 2.4. | Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Росприроднадзор).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены   |
| 2.5. | Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Ресурснабжающая организация).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены   |
| 2.6. | Получить разрешение на строительство (МПР НСО).<br><b>Направляемые в запросе сведения:</b> сведения не предусмотрены.<br><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b> сведения не предусмотрены   |