Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 июля 2018 г. N 897

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ

ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов МПР Новосибирской областиот 28.01.2019 N 96, от 25.03.2019 N 463, от 30.11.2020 N 1356,от 09.06.2021 N 606) |  |

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 03.10.2017 N 383-п "О министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области", Порядком разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P44) министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - Административный регламент).

2. Разместить утвержденный Административный регламент на официальном сайте министерства: www.dlh.nso.ru.

3. Признать утратившими силу:

приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области от 14.05.2015 N 527 "Об утверждении Административного регламента департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня";

приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области от 16.11.2015 N 1324 "О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области от 14.05.2015 N 527";

приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области от 18.03.2016 N 348 "О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области от 14.05.2015 N 527";

приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области от 21.11.2017 N 1786 "О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области от 14.05.2015 N 527".

4. Отделу экологической экспертизы, нормирования отходов и разрешительной деятельности управления использования природных ресурсов (Н.А. Нечитайло) обеспечить исполнение Административного регламента.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Марченко Ю.Ю.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

Временно исполняющий

обязанности министра

А.В.ДУБОВИЦКИЙ

Утвержден

приказом

министерства природных ресурсов и

экологии Новосибирской области

от 18.07.2018 N 897

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ

ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов МПР Новосибирской областиот 28.01.2019 N 96, от 25.03.2019 N 463, от 30.11.2020 N 1356,от 09.06.2021 N 606) |  |

I. Общие положения

Основные понятия, используемые в административном регламенте

1. Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении министерством государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - государственная услуга), а также порядок взаимодействия между министерством, его должностными лицами и заявителями при предоставлении государственной услуги.

2. Основные понятия, используемые в административном регламенте:

государственная услуга, предоставляемая министерством, - деятельность по реализации функции министерства, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области полномочий;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги;

государственная экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

Описание заявителей, а также физических и

юридических лиц, имеющих право выступать от их

имени при предоставлении государственной услуги

3. Государственная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

Интересы заявителей при взаимодействии с министерством по вопросам предоставления государственной услуги могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок информирования о правилах предоставления

государственной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике работы министерства и его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, почтовом и электронном адресах, телефонах, адресе официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) размещается на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается в том числе на официальном сайте министерства, а также с использованием ЕПГУ.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

График приема посетителей министерства размещен на информационном стенде и официальном сайте министерства.

5. В помещении министерства должен быть размещен информационный стенд. Размещению на стенде подлежит следующая информация:

график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты;

абзац исключен. - Приказ МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463;

права и обязанности заявителя государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

описание конечного результата предоставления государственной услуги;

описание последствий отрицательного заключения государственной экологической экспертизы;

основания для отказа в организации и проведении государственной экологической экспертизы;

порядок определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы;

текст настоящего административного регламента с приложениями.

6. На ЕПГУ размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Информация о правилах предоставления государственной услуги может предоставляться:

по письменным обращениям;

устно (лично), в том числе по телефону;

в форме электронного документа, в том числе через ЕПГУ.

8. При предоставлении информации по письменным обращениям, ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9. При предоставлении информации устно (лично), в том числе по телефону, должностные лица министерства обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

информацию о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы (наименование, реквизиты нормативного правового акта);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица министерства, принявшего телефонный звонок.

10. В обращении, поступившем в министерство или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Наименование исполнительного органа,

предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области. Структурным подразделением министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел экологической экспертизы, нормирования отходов и разрешительной деятельности управления использования природных ресурсов (далее - отдел).

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

В целях получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, министерство взаимодействует с:

Сибирским межрегиональным управлением Росприроднадзора;

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 09.06.2021 N 606)

Федеральным казначейством и Управлением Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

иными исполнительными органами государственной власти;

органами местного самоуправления;

общественными организациями (объединениями), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экологической экспертизы, утвержденное приказом министерства, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (далее - Федеральный закон "Об экологической экспертизе"), или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 2 месяца и может быть продлен на 1 месяц по заявлению заявителя.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

Начало срока предоставления государственной услуги устанавливается не позднее чем через 15 дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям [пунктов 17](#P166) и [21](#P194) настоящего административного регламента.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

Начало срока предоставления государственной услуги не изменяется в случае, если министерство запрашивает необходимые для предоставления государственной услуги документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

Срок выдачи (направления) заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы заявителю составляет 5 календарных дней со дня его утверждения.

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

(в ред. приказа МПР Новосибирской области

от 25.03.2019 N 463)

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

(в ред. приказов МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463, от 30.11.2020 N 1356)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме

17. Для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в статье 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в том числе повторной, заявитель представляет:

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

[заявление](#P711), содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в министерстве, а также размещается в электронной форме на официальном сайте министерства, ЕПГУ);

документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

18. Исключен. - Приказ МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356.

19. Указанная в [пункте 17](#P166) настоящего административного регламента документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, представляется в печатном либо в электронном виде.

В случае подачи материалов в печатном виде они представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и на электронном носителе в одном экземпляре.

В случае подачи материалов в электронном виде они представляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕПГУ.

(п. 19 в ред. приказа МПР Новосибирской области от 09.06.2021 N 606)

19.1 Для исправления в заключении государственной экологической экспертизы допущенных опечаток и ошибок заявитель представляет:

заявление об исправлении опечаток и ошибок с приложением документов, свидетельствующих о наличии в заключении государственной экологической экспертизы опечаток и ошибок и содержащих правильные данные;

заключение государственной экологической экспертизы, в котором допущены опечатки и ошибки.

(п. 19.1 введен приказом МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

20. В случае обращения представителя заявителя, дополнительно к документам, указанным в [пункте 17](#P166) административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

Если для получения государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных

органов исполнительной власти, органов государственных

внебюджетных фондов, органов местного самоуправления

и подведомственных этим органам организаций и которые

заявитель вправе представить, а также способы их получения

заявителями, в том числе в электронной форме

21. Для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в статье 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе", в том числе повторной, заявитель вправе представить:

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

22. Исключен. - Приказ МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356.

23. Документы, указанные в [пункте 21](#P194) настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

Указание на запрет требовать от заявителя

24. При предоставлении государственной услуги от заявителя запрещается требовать представления:

документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

изменение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Новосибирской области, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра или иного уполномоченного лица при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

25. Заявителю отказывается в приеме документов, в случае если:

документы не поддаются прочтению;

заявление о предоставлении государственной услуги направлено заявителем, который не является лицом, указанным в [абзаце 2 пункта 3](#P70) настоящего административного регламента.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 09.06.2021 N 606)

26. Отказ в приеме документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, но не препятствует повторному обращению при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов.

27. Отказ в приеме документов может быть обжалован в досудебном (внесудебном) порядке.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

29. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

[заявление](#P711) о предоставлении государственной услуги не соответствует форме, установленной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, или его заполнение выполнено не в полном объеме;

документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

отсутствие документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, по истечении 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы;

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 09.06.2021 N 606)

непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока, установленного в уведомлении о несоответствии ранее представленных материалов установленным требованиям;

письменное ходатайство заявителя о возвращении документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной

услуги, в том числе сведения о документе (документах),

выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

31. На основании положений статей 14, 27 и 28 Федерального закона "Об экологической экспертизе" заявитель оплачивает проведение государственной экологической экспертизы в соответствии со счетом, подготовленным финансовым структурным подразделением министерства, и сметой расходов, подготовленной структурным подразделением министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги в порядке, установленном приказом Минприроды России от 12.05.2014 N 205 "Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы".

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении

результата предоставления таких услуг

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное заявителем лично, регистрируется в министерстве в день его поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее по почте, регистрируется в министерстве не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа через ЕПГУ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам для

заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления

каждой государственной услуги, размещению и оформлению

визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления такой услуги

(в ред. приказа МПР Новосибирской области

от 25.03.2019 N 463)

34. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Сотрудниками, предоставляющими государственные услуги, оказывается необходимая помощь инвалидам, связанная с предоставлением государственной услуги, иная помощь в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги.

В помещениях министерства должны быть отведены места для ожидания и приема заявителей, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

Помещения министерства должны быть оборудованы информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

Информация о предоставлении государственной услуги на информационных стендах должна быть размещена в объеме, предусмотренном [пунктом 5](#P80) настоящего административного регламента.

Мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, принимаются должностным лицом министерства, ответственным за делопроизводство.

Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Показателем доступности государственной услуги является:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания министерства;

оборудование на территории, прилегающей к месту предоставления государственной услуги, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 N 115 "О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения;

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

размещение информации об услуге на ЕПГУ;

полнота, актуальность, наглядность форм и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

36. Показателями качества государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством оказания государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги, а также судебных исков по обжалованию решений министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

36.1. При личном обращении за предоставлением государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами и государственными гражданскими служащими министерства, предоставляющими государственную услугу, не более 2 раз (при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги), продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 15 минут.

(п. 36.1 введен приказом МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

36.2. Возможность получения государственной услуги в государственном автономном учреждении Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ), в том числе на основании комплексного запроса, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

(п. 36.2 введен приказом МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг и особенности предоставления государственной

услуги в электронной форме

37. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление в форме электронного документа путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте министерства в сети Интернет в разделе "Государственные услуги в электронном виде" (далее - заявление в электронной форме), также можно направить заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ (если заявитель имеет доступ к "Личному кабинету"), в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

В случае если за получением государственной услуги в электронной форме обратилось физическое лицо, то заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных настоящим административным регламентом.

38. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, в случае отказа в предоставлении государственной услуги, который направляется заявителю посредством электронной почты, ЕПГУ.

39. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготовка сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, счета на оплату, уведомления о некомплектности материалов;

формирование и направление межведомственного запроса;

организация проведения государственной экологической экспертизы;

порядок проведения государственной экологической экспертизы;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;

повторное проведение государственной экологической экспертизы;

исправление допущенных опечаток и ошибок в заключении государственной экологической экспертизы.

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

Абзац исключен. - Приказ МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463.

41. Через ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

подачи заявления и материалов для предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего министерства;

получения результата предоставления государственной услуги, в случае отказа в предоставлении государственной услуги.

42. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ не осуществляется.

Запись на прием в министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ, официального сайта не осуществляется.

Прием и регистрация заявления и материалов, необходимых

для предоставления государственной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления с приложением необходимых документов в соответствии с [пунктом 17](#P166) настоящего административного регламента.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

44. Заявители имеют право направить заявление и документы почтовым отправлением, представить их лично или направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая ЕПГУ.

45. При представлении заявления и документов лично заявителем уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за делопроизводство, делает отметку о приеме заявления.

В случае отсутствия у заявителя копии заявления и описи прилагаемых материалов уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за делопроизводство, по просьбе заявителя, самостоятельно осуществляет копирование заявления и описи прилагаемых материалов.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, установленного [пунктом 25](#P224) настоящего административного регламента, материалы возвращаются заявителю.

46. При поступлении заявления и документов заявителя по почте регистрация поступивших заявления и документов осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

47. При поступлении заявления, подписанного электронной подписью, и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в [пункте 25](#P224) настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований ответственный исполнитель в срок, не превышающий срока предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения министерства, ответственного за делопроизводство.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия заявления заявителя должностным лицом, ответственным за делопроизводство, статус заявления заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, официальном сайте обновляется до статуса "принято".

48. Зарегистрированное заявление и материалы заявителя передаются начальнику отдела для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) для их рассмотрения.

Начальник отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления принимает решение о назначении ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на заявлении заявителя. Ответственный исполнитель в соответствии с резолюцией получает заявление и материалы заявителя для их рассмотрения.

49. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке заявление и материалы и переданные для рассмотрения ответственному исполнителю.

Рассмотрение заявления и материалов, необходимых

для предоставления государственной услуги, подготовка сметы

расходов на проведение государственной экологической

экспертизы, счета на оплату, уведомления

о некомплектности материалов

50. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированных заявления и материалов заявителя ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель, получив зарегистрированные заявление и материалы заявителя, осуществляет следующие организационные мероприятия:

проверку комплектности материалов, являющихся объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

в случае установления некомплектности:

подготовку уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов заявителя;

в случае установления комплектности:

подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня;

подготовку уведомления в адрес заявителя о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

51. При обнаружении несоответствия представленных материалов заявителя требованиям [пункта 17](#P166) настоящего административного регламента ответственный исполнитель готовит проект [уведомления](#P759) в адрес заявителя о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также срока представления материалов в полном объеме, не превышающего 30 рабочих дней (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

(в ред. приказов МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356, от 09.06.2021 N 606)

Проект уведомления визируется в установленном порядке и подписывается министром природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее - министр) или иным уполномоченным лицом. Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов заявителя.

52. При непредставлении заявителем запрошенных материалов в течение срока, указанного в направляемом в соответствии с [пунктом 51](#P396) настоящего административного регламента уведомлении, ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы заявителя возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с [уведомлением](#P873) об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

Проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в связи с некомплектностью готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока укомплектования, визируется в установленном порядке и подписывается министром или иным уполномоченным лицом.

53. При установлении соответствия представленных материалов заявителя перечню, указанному в [пункте 17](#P166) настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект [уведомления](#P813) в адрес заявителя о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (приложение 5 к настоящему административному регламенту). Срок оплаты составляет 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

(в ред. приказов МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356, от 09.06.2021 N 606)

Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы.

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы оформляется структурным подразделением министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, а счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы - финансовым структурным подразделением министерства.

54. При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в форме электронного документа (со дня получения почтового заказного отправления - в случае направления уведомления почтой либо со дня получения уведомления заявителем лично) государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, а сами материалы возвращаются заявителю с [уведомлением](#P925) об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 7 к настоящему административному регламенту).

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 09.06.2021 N 606)

Проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в связи с неоплатой готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока оплаты, визируется в установленном порядке и подписывается министром или иным уполномоченным лицом.

Формирование и направление межведомственного запроса

55. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пункте 21](#P194) настоящего административного регламента.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

56. Ответственный исполнитель направляет запрос в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о представлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 21](#P194) настоящего административного регламента, если они находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

Представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

57. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Неполучение или несвоевременное получение документов не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

58. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

59. Результатом выполнения административной процедуры является направление при необходимости межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в [пункте 12](#P126) настоящего административного регламента.

Организация проведения государственной

экологической экспертизы

60. Основанием для начала административной процедуры является оплата и предоставление необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям [пунктов 17](#P166), [21](#P194) настоящего административного регламента.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 15 дней после внесения оплаты за проведение государственной экологической экспертизы и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям [пунктов 17](#P166), [21](#P194) настоящего административного регламента.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется в случае, если министерство запрашивает необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в [пункте 21](#P194) настоящего административного регламента, самостоятельно.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 30.11.2020 N 1356)

В течение данного срока ответственный исполнитель подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия), а также срокам проведения государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников отдела.

Ответственный исполнитель подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы ([приложения 8](#P970), [9](#P1032), [10](#P1075) к настоящему административному регламенту).

Число членов экспертной комиссии, помимо руководителя и ответственного секретаря, должно быть нечетным и не менее 3-х человек.

Проект приказа визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру или иному уполномоченному лицу.

Состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы формируется в соответствии со статьей 15 Федерального закона "Об экологической экспертизе" по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы).

Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы в случае, предусмотренном [абзацем 1 пункта 15](#P143) настоящего административного регламента, оформляется [приказом](#P1122) министерства (приложение 11 к настоящему административному регламенту).

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 09.06.2021 N 606)

Порядок проведения государственной экологической экспертизы

61. Основанием для начала административной процедуры является подписанный в установленном порядке приказ министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте министерства в сети Интернет, уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

62. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии посредством почтового отправления, телефонограммы или сообщения, направленного с использованием информационных систем общего пользования. Представители иных заинтересованных сторон (органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии при наличии письменного запроса об участии в заседании в установленном порядке.

В ходе организационного заседания:

ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников министерства) подписываются договоры с министерством на возмездное выполнение работ (оказание услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минприроды России от 23.09.2013 N 404;

определяется календарный [план](#P1215) работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение 13 к настоящему административному регламенту);

определяются сроки подготовки групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений;

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

63. Для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы министерством в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, визируется в установленном порядке и подписывается министром или иным уполномоченным лицом.

Дополнительная информация, поступившая от заявителя, регистрируется в порядке регистрации заявления и передается для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю. В случае непредставления заявителем дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

С целью представления пояснений на заседания экспертной комиссии письмом или телефонограммой приглашается заявитель и (или) его представители ([приложение 12](#P1176) к настоящему административному регламенту).

64. В случае необходимости для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности. Командирование членов экспертной комиссии оформляется приказом.

Проект приказа оформляется ответственным секретарем в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру или иному уполномоченному лицу.

65. В процессе работы экспертной комиссии:

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные [заключения](#P1647), которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии (приложение 20 к настоящему административному регламенту);

проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе с участием заявителя и (или) его представителей, в целях реализации прав, предусмотренных статьей 26 Федерального закона "Об экологической экспертизе";

рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии составляется проект [заключения](#P1752) экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений (приложение 22 к настоящему административному регламенту).

66. Результаты заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии, с приложением явочных листов с подписями участников заседаний ([приложения 15](#P1317), [16](#P1385), [17](#P1460), [18](#P1525), [19](#P1600) к настоящему административному регламенту).

Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 09.06.2021 N 606)

67. На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и (или) его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы местного самоуправления, общественные организации):

обсуждается проект заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников министерства) подписывают акты приемки выполненных работ по договорам, указанным в [пункте 62](#P442) настоящего административного регламента.

68. При одобрении проекта заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, большинством списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно становится заключением, подготовленным экспертной комиссией. При равенстве голосов решающим является голос руководителя экспертной комиссии.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 09.06.2021 N 606)

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

69. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой "особое мнение". Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды ([приложение 21](#P1701) к настоящему административному регламенту).

70. Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, может быть положительным или отрицательным.

71. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

о соответствии намечаемой деятельности экологическим требованиям, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду;

о возможности реализации объекта экспертизы.

72. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

73. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями (при наличии) экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в отдел для подготовки проекта [приказа](#P1791) об утверждении заключения (приложение 23 к настоящему административному регламенту).

Подготовленный ответственным исполнителем проект приказа об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией, оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись министру или иному уполномоченному лицу.

Приказ об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией, подписывается и регистрируется в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией. Заключение заверяется оттиском гербовой печати.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы не может быть утверждено в случаях:

нарушения процедуры проведения государственной экологической экспертизы;

несоответствия выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

74. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается приказом министерства.

75. Исключен. - Приказ МПР Новосибирской области от 09.06.2021 N 606.

Выдача заявителю результата предоставления

государственной услуги

76. Основанием для начала административной процедуры является утверждение приказом министерства заключения экспертной комиссии.

77. После утверждения приказом министерства заключения экспертной комиссии ответственный секретарь готовит проект [уведомления](#P1846) в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы (приложение 24 к настоящему административному регламенту). Проект уведомления визируется в установленном порядке и передается на подпись министру или иному уполномоченному лицу. Уведомление направляется заявителю почтовым отправлением и (или) в электронном виде либо вручается лично в течение 5 календарных дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 09.06.2021 N 606)

78. Ответственный исполнитель в течение 5 календарных дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, уведомление о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

79. Материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения передаются на хранение в архив министерства. Срок архивного хранения материалов определяется сроком действия заключения государственной экологической экспертизы.

(п. 79 в ред. приказа МПР Новосибирской области от 09.06.2021 N 606)

80. После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней направляет оформленные в установленном порядке договоры на возмездное оказание работ (услуг), заключенные с руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников министерства), и акты приемки выполненных работ в финансовое структурное подразделение министерства для оплаты оказанных работ (услуг).

81. Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем либо представителем заявителя, выступающим от имени заявителя, заключения государственной экологической экспертизы.

Повторное проведение государственной

экологической экспертизы

82. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний, изложенных в этом заключении.

Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется на основании заявления заявителя, переработавшего материалы, ранее являвшиеся объектом экспертизы, с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, а также на основании решения суда или арбитражного суда.

Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе и образуется тем же органом в области экологической экспертизы.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в заключении

государственной экологической экспертизы

(введен приказом МПР Новосибирской области

от 25.03.2019 N 463)

82.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления и документов для исправления опечаток и ошибок в заключении государственной экологической экспертизы.

После проверки заявления и приложенных к нему документов ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит заключение государственной экологической экспертизы с исправленными опечатками и ошибками. Исправленное заключение государственной экологической экспертизы выдается в строгом соответствии с реквизитами экземпляра, находящегося в министерстве. Продолжительность выполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

После подписания исправленного заключения государственной экологической экспертизы членами экспертной комиссии ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о направлении исправленного заключения государственной экологической экспертизы. Проект уведомления визируется в установленном порядке и передается на подпись министру или иному уполномоченному лицу. Уведомление направляется (вручается) заявителю либо представителю заявителя, выступающему от имени заявителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания его министром или иным уполномоченным лицом.

Оригинал заключения государственной экологической экспертизы, в котором содержатся опечатки и ошибки, заявителю не возвращается.

82.2. Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем либо представителем заявителя, выступающим от имени заявителя, исправленного заключения государственной экологической экспертизы.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами,

государственными гражданскими служащими положений

административного регламента и принятием решений

ответственными должностными лицами, государственными

гражданскими служащими

83. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений административного регламента, иного законодательства, устанавливающего требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги

84. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

85. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

86. Плановые проверки проводятся на основании планов работы, утверждаемых министром, с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании приказов министерства.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром.

При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

87. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении заявителя.

88. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность государственных гражданских служащих

исполнительного органа и должностных лиц за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

в ходе предоставления государственной услуги

89. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

90. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления обращения в письменной форме, в форме электронного документа, а также обратиться устно в адрес министра с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

В течение 30 дней с момента регистрации в министерстве обращения от граждан, их объединений или организаций в их адрес направляется информация о результатах проведенной проверки в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) министерства, предоставляющего

государственную услугу, должностных лиц, государственных

гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу

91. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги.

Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действии (бездействии) министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих подаются с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

92. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области;

отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

93. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства подается министру.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) министра, жалоба подается в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 N 367-п "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Особенности подачи и рассмотрения жалоб).

(в ред. приказов МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96, от 25.03.2019 N 463)

94. Жалоба рассматривается министерством в порядке, предусмотренном Особенностями подачи и рассмотрения жалоб и настоящим административным регламентом.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства (www.dlh.nso.ru), официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (https://www.nso.ru), федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (www.do.gosuslugi.ru) (далее - система досудебного обжалования), ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

Прием жалоб в письменной форме осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за делопроизводство, либо в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

95. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего, предоставляющих государственную услугу, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

96. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства и (или) его должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

97. Исключен. - Приказ МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463.

98. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб согласно [пункту 93](#P589) настоящего административного регламента, принимает одно из следующих решений:

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме:

отмены принятого решения;

исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

98.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 98](#P608) настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(п. 98.1 введен приказом МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

98.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 98](#P608) настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 98.2 введен приказом МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

99. Министерство вправе оставить жалобу без ответа, если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего министерства, предоставляющего государственную услугу, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб согласно [пункту 93](#P589) административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. приказов МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96, от 25.03.2019 N 463)

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб согласно [пункту 93](#P589) административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

(в ред. приказов МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96, от 25.03.2019 N 463)

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство либо Правительство Новосибирской области в соответствии с пунктами 2 и 3 Особенностей подачи и рассмотрения жалоб.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, согласно [пункту 93](#P589) административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(в ред. приказа МПР Новосибирской области от 28.01.2019 N 96)

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, согласно [пункту 93](#P589) административного регламента, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной [пунктом 100](#P638) настоящего административного регламента.

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

100. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

(абзац введен приказом МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463)

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

101. Исключен. - Приказ МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463.

102. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в форме электронных документов.

103. Исключен. - Приказ МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463.

Приложение 1

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

Информация о местоположении, почтовом и электронном

адресах и телефонах министерства

Исключена. - Приказ МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463.

Приложение 2

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

Блок-схема

предоставления государственной услуги

Исключена. - Приказ МПР Новосибирской области от 25.03.2019 N 463.

Приложение 3

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Министру природных ресурсов и

 экологии Новосибирской области

 Заявление

 Направляем для организации и проведения государственной экологической

 (название объекта государственной

 экологической экспертизы)

экспертизы материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заявителем экспертизы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Банковские реквизиты плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Адрес плательщика (юридический и фактический), Ф.И.О. (последнее - при

наличии) и контактный телефон ответственного исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение: (подробная опись материалов, представляемых на

государственную экологическую экспертизу).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа МПР Новосибирской областиот 09.06.2021 N 606) |  |

ОБРАЗЕЦ

 Наименование заявителя

 Почтовый адрес заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о некомплектности материалов

 Министерство, рассмотрев представленные на государственную

экологическую экспертизу материалы (название объекта государственной

экологической экспертизы), информирует об отсутствии в их составе следующих

документов, определенных статьей 14 Федерального закона от 23.11.1995

N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе":

 1. ....................................................................

 2. ....................................................................

 и т.д.

 В соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения

государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 N 1796, представленные на

государственную экологическую экспертизу материалы должны быть

доукомплектованы в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения

настоящего уведомления.

 При непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов

государственная экологическая экспертиза проводиться не будет, а материалы

будут возвращены заявителю.

Министр

(или иное

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 5

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа МПР Новосибирской областиот 09.06.2021 N 606) |  |

ОБРАЗЕЦ

 Наименование заявителя

 Почтовый адрес заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о комплектности

материалов и необходимости оплаты

за организацию и проведение государственной

экологической экспертизы

 Министерством рассмотрены представленные на государственную

экологическую экспертизу материалы (название объекта государственной

экологической экспертизы) и сообщает о соответствии представленных

материалов установленным требованиям.

 На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о

порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 N 1796,

уведомляем о необходимости оплаты проведения государственной экологической

экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой расходов на проведение

государственной экологической экспертизы и счетом на ее оплату.

 Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет

установлено в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней после получения документа,

подтверждающего оплату за проведение государственной экологической

экспертизы.

 При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения

государственной экологической экспертизы в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня

получения настоящего уведомления, в предоставлении государственной услуги

будет отказано, а материалы возвращены заказчику без проведения

государственной экологической экспертизы.

Приложение: 1. Смета расходов на проведение государственной экологической

 экспертизы.

 2. Счет на оплату.

Министр

(или иное

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 6

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 Наименование заявителя

 Почтовый адрес заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление об отказе

в предоставлении государственной услуги

 (название объекта государственной

 Министерство возвращает материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 экологической экспертизы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без проведения государственной экологической

экспертизы в связи с тем, что они не были укомплектованы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

предусмотренными ст. 14 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об

экологической экспертизе" документами в установленный срок в соответствии с

ранее направленным в Ваш адрес уведомлением о некомплектности материалов

(письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_).

Приложение:

Министр

(или иное

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 7

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа МПР Новосибирской областиот 09.06.2021 N 606) |  |

ОБРАЗЕЦ

 Наименование заявителя

 Почтовый адрес заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление об отказе

в предоставлении государственной услуги

 Согласно ст. 14 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об

 (название

экологической экспертизе" министерство возвращает материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 объекта государственной экологической экспертизы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без проведения

государственной экологической экспертизы в связи с тем, что ранее

направленный в адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ не был оплачен в срок, определенный пунктом 9

Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

07.11.2020 N 1796.

Приложение:

Министр

(или иное

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 8

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Об организации и проведении государственной

 экологической экспертизы материалов

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995

N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" и на основании Положения о

министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области,

утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области

от 03.10.2017 N 383-п, приказываю:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения министерства,

 уполномоченного на проведение государственной

 экологической экспертизы)

организовать проведение в установленном порядке государственной

 (название объекта государственной

экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

экологической экспертизы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Утвердить экспертную комиссию государственной экологической

экспертизы материалов, указанных в [п. 1](#P984) настоящего приказа (далее -

экспертная комиссия), и утвердить ее [состав](#P1032) согласно приложению 1.

 3. Утвердить [задание](#P1075) экспертной комиссии на проведение государственной

экологической экспертизы материалов, указанных в [п. 1](#P984) настоящего приказа,

согласно приложению 2.

 4. Экспертной комиссии в \_\_\_\_\_\_\_\_-дневный срок провести государственную

экологическую экспертизу материалов, указанных в [п. 1](#P984) настоящего приказа.

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование финансового структурного подразделения министерства)

произвести оплату труда руководителя экспертной комиссии и (или) внештатных

экспертов в установленном порядке.

 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

(или иное

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 9

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 Приложение 1

 к приказу министерства

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

 Состав экспертной комиссии

 государственной экологической экспертизы материалов

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) - ученая степень, звание, должность (по

согласованию)

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) - должность

Эксперты:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) - ученая степень, звание, должность (по

согласованию)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) - ученая степень, звание, должность (по

согласованию)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) - ученая степень, звание, должность (по

согласованию)

Приложение 10

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

Приложение 2

к приказу министерства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ

экспертной комиссии на проведение

государственной экологической экспертизы

Руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

 1) в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента проведения организационного заседания

экспертной комиссии представить в министерство природных ресурсов и

экологии Новосибирской области заключение экспертной комиссии

 (название объекта

государственной экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственной экологической экспертизы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) при проведении экологической экспертизы определить:

- соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

- достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы, в том числе:

- сформировать экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы (при необходимости);

- составить и утвердить календарный план работы экспертной комиссии, задания экспертным группам и экспертам;

- обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

- заседания экспертной комиссии оформлять протоколами;

- организовать выезд на место членов экспертной комиссии (при необходимости);

- подготовить и за \_\_\_\_\_ дней до завершения работы экспертной комиссии представить проект сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании групповых (при наличии экспертных групп) и (или) индивидуальных экспертных заключений и содержащего обоснованные выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы и (или) состава экспертной комиссии соответствующие предложения оформить протоколом.

Приложение 11

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа МПР Новосибирской областиот 09.06.2021 N 606) |  |

ОБРАЗЕЦ

 МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 О внесении изменений в приказ министерства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

 "Об организации и проведении государственной

 экологической экспертизы материалов

 (название объекта государственной экологической экспертизы)"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Положением о порядке проведения государственной

экологической экспертизы, утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 07.11.2020 N 1796, Положением о министерстве

природных ресурсов и экологии Новосибирской области, утвержденным

постановлением Правительства Новосибирской области от 03.10.2017 N 383-п, и

заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование заявителя)

приказываю:

 1. Продлить срок проведения государственной экологической экспертизы

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

на \_\_\_\_\_\_ дней.

 2) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

(или иное

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 12

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 Наименование заявителя

 Почтовый адрес заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о направлении представителя

для участия в организационном заседании

экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы

 Прошу направить представителя Вашей организации для участия в

организационном заседании экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы, которое состоится "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать адрес и место проведения государственной

 экологической экспертизы)

Министр

(или иное

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 13

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

руководитель экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

работы экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Дата проведения мероприятия |
| 1. | Работа экспертной комиссии с материалами по объекту государственной экологической экспертизы |  |
| 2. | Проведение организационного заседания экспертной комиссии |  |
| 3. | Рассмотрение проектов индивидуальных (групповых) экспертных заключений и (или) вопросов к заказчику государственной экологической экспертизы, подготовка запроса о необходимости представления дополнительной информации по объекту государственной экологической экспертизы |  |
| 4. | Проведение выездного заседания экспертной комиссии на место реализации объекта государственной экологической экспертизы |  |
| 5. | Представление подписанных индивидуальных (групповых) экспертных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии |  |
| 6. | Рассмотрение проекта сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы |  |
| 7. | Подписание членами экспертной комиссии итогового текста заключения |  |

Ответственный секретарь

экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

 (подпись)

Приложение 14

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

Задание

эксперту на проведение

государственной экологической экспертизы

 Эксперту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) эксперта)

 1. Обеспечить качественное проведение экологической экспертизы

материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

2. При проведении экологической экспертизы определить:

- соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

- достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

3. В срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовить и предоставить ответственному секретарю экспертной комиссии индивидуальное экспертное заключение, содержащее разделы:

1) Описательная часть объекта экспертизы.

2) Предложения и рекомендации (при положительном индивидуальном экспертном заключении), замечания, предложения и рекомендации (при отрицательном индивидуальном экспертном заключении).

Предложения и рекомендации должны быть направлены на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических, организационных и иных решений с целью содействия повышению экологической безопасности объекта экспертизы и снижения его негативного воздействия на окружающую среду и носить незапретительный характер.

Замечания должны включать в себя вопросы, которые подлежат обязательному решению до начала реализации объекта экспертизы.

3) Выводы:

при положительном индивидуальном экспертном заключении:

- о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

- о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

- о возможности реализации объекта экспертизы;

при отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

- о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

- о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Руководитель экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение 15

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 ПРОТОКОЛ

 заседания экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Председательствовал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

представители заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее

приглашенные представители иных заинтересованных сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- при наличии) (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Повестка дня:

 1. О приказе об организации и проведении государственной экологической

экспертизы.

 Докладчик: ответственный секретарь экспертной комиссии.

 2. О порядке работы экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы.

 Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

 3. Об объекте государственной экологической экспертизы.

 4. Обсуждение календарного плана работы экспертной комиссии.

 5. Подписание договоров на возмездное оказание работ (услуг)

руководителем и каждым членом экспертной комиссии.

 6. Разное.

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) (наименование организации)

 СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) (наименование организации)

 ВЫСТУПИЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 РЕШИЛИ:

 1. Принять к руководству информацию о приказе об организации и

проведении государственной экологической экспертизы.

 2. Одобрить календарный план работы экспертной комиссии.

 3. Принять к сведению информацию об объекте государственной

экологической экспертизы.

 4. Иное.

Руководитель экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ответственный секретарь

экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение 16

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 ПРОТОКОЛ

 заседания экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Председательствовал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

представители заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее

приглашенные представители иных заинтересованных сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- при наличии) (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Повестка дня:

 1. О результатах проделанной работы и необходимости получения

дополнительной информации о рассматриваемом объекте государственной

экологической экспертизы.

 Докладчики: члены экспертной комиссии, руководители экспертных групп

(при наличии).

 2. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия).

 Докладчики:

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) (наименование организации)

 СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) (наименование организации)

 ВЫСТУПИЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 РЕШИЛИ:

 1. Направить официальное уведомление заявителю государственной

экологической экспертизы о необходимости представления дополнительной

информации и материалов по объекту государственной экологической

экспертизы.

 2. Пригласить заявителя и (или) представителя заявителя государственной

экологической экспертизы для предоставления пояснений по объекту

экспертизы.

 3. Включить в состав экспертной комиссии дополнительное число

специалистов в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину)

 4. Организовать выезд на место намечаемой реализации объекта

государственной экологической экспертизы.

 5. Предложить руководству министерства природных ресурсов и экологии

Новосибирской области внести изменения в состав экспертной комиссии в связи

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину)

 6. Иное.

Руководитель экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ответственный секретарь

экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение 17

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 ПРОТОКОЛ

 заседания экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Председательствовал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

представители заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее

приглашенные представители иных заинтересованных сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- при наличии) (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Повестка дня:

 1. О результатах анализа и обобщения индивидуальных (групповых)

экспертных заключений.

 Докладчик: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь,

члены экспертной комиссии.

 2. Перечень аргументированных предложений по экологическим аспектам

объекта экспертизы, поступивших от заинтересованных сторон, общественности.

 Докладчики: руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь.

 3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия).

 Докладчики: Ф.И.О.

 4. Разное.

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

 ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 РЕШИЛИ:

 1. Принять к сведению информацию о результатах анализа и обобщения

индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

 2. Принять к сведению и использованию в работе аргументированные

предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы,

поступившие от заинтересованных сторон, общественности.

 3. Иное.

Руководитель экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ответственный секретарь

экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение 18

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 ПРОТОКОЛ

 заседания экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Председательствовал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее - при наличии)

представители заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (последнее

приглашенные представители иных заинтересованных сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- при наличии) (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Повестка дня:

 1. О результатах работы экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы и выводах проекта заключения экспертной комиссии.

 Докладчик: руководитель экспертной комиссии.

 2. Выступления членов экспертной комиссии, представителей заявителя

государственной экологической экспертизы, органов местного самоуправления,

общественных организаций.

 Докладчики: Ф.И.О. (последнее - при наличии).

 3. Обсуждение сводного заключения экспертной комиссии и особых мнений

экспертов, подписание заключения экспертной комиссии (без приглашенных

лиц).

 4. Заключительное слово руководителя экспертной комиссии.

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) (наименование организации)

 СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) (наименование организации)

 ВЫСТУПИЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 РЕШИЛИ:

 1. Принять к сведению информацию о результатах работы экспертной

комиссии и выводах проекта заключения экспертной комиссии.

 2. Принять к сведению выступления членов экспертной комиссии,

представителей заявителя государственной экологической экспертизы, органов

местного самоуправления, общественных организаций.

 3. Информировать руководство министерства природных ресурсов и экологии

Новосибирской области о невозможности принятия комиссией в существующем

составе решения, необходимости продления срока проведения государственной

экологической экспертизы и дополнительного включения экспертов в состав

комиссии.

 4. Рекомендовать к утверждению заключение экспертной комиссии

государственной экологической экспертизы.

 5. Иное.

Руководитель экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Ответственный секретарь

экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение 19

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

 заседания экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Состав экспертной комиссии | Подпись |
| Руководитель экспертной комиссии: |  |
| 1. | Ф.И.О. (последнее - при наличии) |  |
| Члены экспертной комиссии: |  |
| 1. | Ф.И.О. (последнее - при наличии) |  |
| 2. | Ф.И.О. (последнее - при наличии) |  |
| 3. | Ф.И.О. (последнее - при наличии) |  |

Ответственный секретарь

экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение 20

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

члена экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) эксперта)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Опись рассмотренных материалов, включая ответы заказчика государственной экологической экспертизы на официально представленные вопросы и аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон:

1)

2)

3)

и т.д.

2. Краткое описание экспертируемого раздела (вопроса) в соответствии с индивидуальным заданием:

3. Экспертная оценка рассмотренного раздела (вопроса):

3.1. Оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

3.2. Оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологической обоснованности допустимости ее реализации.

3.3. Оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

3.4. Иное при необходимости.

4. Замечания по рассмотренному разделу (вопросу).

5. Предложения и рекомендации по рассмотренному разделу (вопросу).

6. Выводы:

при положительном индивидуальном экспертном заключении:

- о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- о соответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

- о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

- о возможности реализации объекта экспертизы;

при отрицательном индивидуальном экспертном заключении:

- о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- о несоответствии намечаемой деятельности нормам и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

- о недопустимости намечаемого воздействия на окружающую среду;

- о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности;

- о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, изложенным в заключении.

Член экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение 21

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 Особое мнение члена экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

 В свободной форме, кратко, четко и обоснованно излагаются причины

несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения, указываются

конкретные факты несоответствия представленных на экспертизу материалов

экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с

техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей

среды.

Член экспертной комиссии Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение 22

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

630011, г. Новосибирск, Красный проспект, 18

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом министерства природныхресурсов и экологии Новосибирской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_срок действия положительного заключенияустанавливается до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

(Срок действия положительного

заключения устанавливается на период

реализации проектных решений)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_

экспертной комиссии государственной экологической

экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Экспертная комиссия, утвержденная приказом министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ в составе:

руководителя комиссии - звание, должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии);

ответственного секретаря - должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии);

членов комиссии - звание, должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии).

Заказчик - наименование.

Разработчик материалов - наименование.

На рассмотрение представлены следующие материалы: (перечень материалов).

1. Общие сведения об объекте экспертизы (излагаются основные положения представленной документации).

2. Оценка воздействия на окружающую среду (в том числе подразделы: оценка воздействия на геологическую среду; оценка воздействия на водные объекты; оценка воздействия на почвенный покров; оценка воздействия на растительный и животный мир; оценка воздействия на атмосферный воздух; оценка акустического воздействия).

3. Общая оценка представленных материалов.

4. Рекомендации и предложения (замечания - в отрицательном заключении).

5. Выводы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

6. Подписи руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии.

Приложение 23

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной

 экологической экспертизы материалов

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995

N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" и на основании Положения о

министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области,

утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области

от 03.10.2017 N 383-п, приказываю:

 1. Утвердить прилагаемое заключение экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы материалов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название объекта государственной экологической экспертизы)

подготовленное экспертной комиссией, утвержденной приказом министерства от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Установить срок действия указанного заключения до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Министр

(или иное

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Примечание: при утверждении отрицательного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы срок его действия не устанавливается.

Приложение 24

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов

и экологии Новосибирской области

предоставления государственной

услуги по организации и проведению

государственной экологической

экспертизы объектов

регионального уровня

ОБРАЗЕЦ

 Наименование заявителя

 Почтовый адрес заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о завершении государственной

экологической экспертизы и направлении

заключения государственной экологической

экспертизы

 В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 23.11.1995

N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" министерство информирует о

 (название

завершении государственной экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объекта государственной экологической экспертизы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Экспертной комиссией государственной экологической экспертизы

установлено соответствие (несоответствие) представленных материалов

требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны

окружающей среды. Положительное (отрицательное) заключение экспертной

 (название

комиссии государственной экологической экспертизы материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 объекта государственной экологической экспертизы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утверждено приказом

министерства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.

Министр

(или иное

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))