

ПОРЯДОК

сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министерству), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее - учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан, как только ему станет об этом известно, представить в отдел государственной гражданской службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения министерства (далее – отдел государственной гражданской службы и кадров) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

В случае, если обязанность подачи уведомления возникает у руководителя учреждения в период его служебной командировки, срок представления уведомления исчисляется со дня возвращения руководителя учреждения из служебной командировки.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона руководителя учреждения;

описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано руководителем учреждения с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель учреждения представляет их вместе с уведомлением.

4. Уведомление регистрируется в день поступления должностным лицом отдела государственной гражданской службы и кадров, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее – ответственное должностное лицо), в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под роспись в журнале либо направляется по почте.

6. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится до сведения министра природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министр) в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

7. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией министра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, запрашивает у руководителя учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, и осуществляет подготовку предварительного заключения, которое должно содержать мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Уведомление, предварительное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, ответственное должностное лицо в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, передает председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству (далее – комиссия).

8. Комиссия рассматривает полученные документы и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

9. Уведомление должно быть рассмотрено в министерстве в срок, не превышающий 60 дней со дня регистрации уведомления в журнале.

10. По результатам рассмотрения уведомления, с учетом рекомендаций комиссии, министр принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации министр в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения, принимает меры или обеспечивает принятие мер по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, отдел государственной гражданской службы и кадров министерства осуществляет подготовку и направление руководителю учреждения письменного уведомления о принятом министром решении.

к Порядку сообщения руководителями
государственных учреждений,
подведомственных министерству
природных ресурсов и экологии
Новосибирской области, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру природных ресурсов
и экологии Новосибирской области

от _____

(ФИО (отчество при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта
интересов министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министерство природных ресурсов
и экологии Новосибирской области

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведение о лице, направившем уведомление: Ф.И.О., должность, контактный телефон	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6