



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.05.2021

№ 484

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области

В соответствии с пунктом 11 части первой статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановления Губернатора Новосибирской области от 23.05.2016 № 115 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской

области в министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – гражданские служащие).

2. Исполняющей обязанности начальника отдела государственной гражданской службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения Копьёвой В.А. обеспечить ознакомление гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления правового, кадрового и документационного обеспечения министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области Гаенко А.П.

Министр



А.А. Даниленко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Новосибирской области
от 12.05.2021 № 484

**Порядок
принятия почетных и специальных званий (за исключением научных),
наград иностранных государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и
других организаций лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Новосибирской области в министерстве природных
ресурсов и экологии Новосибирской области**

1. Настоящим Порядком принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее - Порядок) регламентируется принятие с разрешения министра природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министр) государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министерство, гражданский служащий), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Разрешение министра обязаны получить гражданские служащие, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также с политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями.

3. Гражданский служащий министерства, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий министерства, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий министерства, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной гражданской службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения министерства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий министерства получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий министерства по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные настоящим Порядком сроки, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом государственной гражданской службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения министерства в журнале по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства государственного гражданского служащего, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, отдел государственной гражданской службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения министерства в течение 10 рабочих дней передает такому государственному гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, отдел государственной гражданской службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения министерства в течение 10 рабочих дней направляет государственному гражданскому служащему об этом информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия почетных и
специальных званий (за исключением научных),
наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Новосибирской области в
министерстве природных ресурсов и экологии
Новосибирской области

Министру природных ресурсов и
экологии Новосибирской области

(инициалы, фамилия)
ОТ _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии),
замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять звание, награду

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или
специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
(нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
В _____
(наименование структурного подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия почетных и
специальных званий (за исключением
научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Новосибирской области в
министерстве природных ресурсов и
экологии Новосибирской области

Министру природных ресурсов и
экологии Новосибирской области

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии),
замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении звания, награды

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

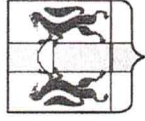
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять (уведомлений об отказе в принятии) почетное и (или) специальное звание (за исключением научных), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области

№ п/п	Дата регистрации ходатайства/уведомления	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность гражданского служащего, представившего ходатайство/уведомление	Краткое содержание ходатайства/уведомления	Примечание о наличии документов, наград, прилагаемых к ходатайству/уведомлению	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство/уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства	Отметка об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении принять (уведомлений об отказе в принятии) почетное и (или) специальное звание (за исключением научных), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве природных ресурсов и экологии
Новосибирской области

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата регистра ции ходатайс тва/уведо мления	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность гражданского служащего, представившег о ходатайство/ уведомление	Краткое содержание ходатайства/ уведомления	Примечание о наличии документов, наград, прилагаемых к ходатайству/ уведомлению	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировав шего ходатайство/ уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства	Отметка об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

№ п/п	Дата регистра ции ходатайс тва/уведо мления	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность гражданского служащего, представившег о ходатайство/ уведомление	Краткое содержание ходатайства/ уведомления	Примечание о наличии документов, наград, прилагаемых к ходатайству/ уведомлению	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрирова вшего ходатайство/ уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства	Отметка об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п/п	Дата регистра ции ходатайс тва/уведо мления	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность гражданского служащего, представившег о ходатайство/ уведомление	Краткое содержание ходатайства/ уведомления	Примечание о наличии документов, наград, прилагаемых к ходатайству/ уведомлению	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрирова вшего ходатайство/ уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства	Отметка об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п/п	Дата регистра ции ходатайс тва/уведо мления	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность гражданского служащего, представившег о ходатайство/ уведомление	Краткое содержание ходатайства/ уведомления	Примечание о наличии документов, наград, прилагаемых к ходатайству/ уведомлению	Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрирова вшего ходатайство/ уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения ходатайства	Отметка об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8