

Утверждено
приказом министерства природных
ресурсов и экологии Новосибирской
области
от 23.07.2018 № 937

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области
предоставления государственной услуги по проведению государственной
экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и
экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр
местного значения (далее – административный регламент)

I. Общие положения

Основные понятия, используемые в административном регламенте

1. В административном регламенте используются следующие основные понятия:

государственная услуга – деятельность по реализации функций исполнительного органа государственной власти Новосибирской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Новосибирской области, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министерство), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области;

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги;

недра – часть земной коры, расположенная ниже почвенного слоя, а при его отсутствии – ниже земной поверхности и дна водоемов и водотоков, простирающаяся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения;

участки недр местного значения – участки недр, содержащие общераспространенные полезные ископаемые, используемые для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, содержащие подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки;

государственная экспертиза запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – государственная экспертиза) – вид государственной экспертизы в области использования и охраны недр, проводимая

в целях создания условий для рационального и комплексного использования недр, определения платы за пользование недрами, границ участков недр, предоставляемых в пользование, на основе оценки информации о разведанных запасах полезных ископаемых, иных свойствах недр, определяющих их ценность или опасность;

экспертная комиссия – комиссия созданная министерством для рассмотрения принятых на государственную экспертизу материалов.

Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении государственной услуги

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы (далее – государственная услуга) являются субъекты предпринимательской деятельности, имеющие лицензию на пользование участками недр местного значения, расположенными на территории Новосибирской области, либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

Полномочия представителей, выступающих от имени заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

3. Информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги осуществляется специалистами министерства.

Почтовый адрес: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18.

График работы министерства:

понедельник - четверг: 9.00 - 18.00 (перерыв: 13.00 - 13.48);

пятница: 9.00 - 17.00 (перерыв: 13.00 - 13.48);

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны:

(383) 222-54-48 – приемная министерства;

(383) 202-08-75 – отдел недропользования и геоэкологии управления природных ресурсов и особо охраняемых природных территорий министерства.

Адрес электронной почты министерства: dlh@nso.ru.

Адрес официального сайта министерства: www.dlh.nso.ru.

Адрес официального сайта Правительства Новосибирской области: www.nso.ru.

4. Информация о правилах предоставления государственной услуги размещается:

непосредственно в министерстве;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте министерства);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) по адресу: www.gosuslugi.ru.

Информация, размещаемая на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ, обновляется по мере изменения действующего законодательства.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа, в том числе на ЕПГУ.

При устном обращении заявителей (лично или по телефону) специалист министерства, обеспечивающий предоставление государственной услуги (далее - специалист), дает, с согласия заявителя, устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ подписывается министром природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министр), содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения».

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет министерство.

При предоставлении государственной услуги министерство не осуществляет взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами и организациями.

8. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) заключение государственной экспертизы;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 дней с момента регистрации заявления о проведении государственной экспертизы и прилагаемых к нему документов.

В случае необходимости министерство вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в её предоставлении или с даты утверждения заключения экспертной комиссии.

12. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых при предоставлении государственной услуги, указаны в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993 № 237);
- 2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- 3) Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 16.04.1992 № 16, ст. 834); (далее – Закон о недрах);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» («Собрание законодательства РФ», 21.02.2005 № 8, ст. 651);

5) Законом Новосибирской области от 12.02.1996 № 31-ОЗ «О полномочиях органов государственной власти Новосибирской области в сфере недропользования» («Советская Сибирь», 28.02.1996 № 39);

6) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563);

7) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31, ст. 3451);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479);

9) постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг» («Советская Сибирь», 2010, № 213);

10) постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги» («Советская Сибирь», 2012, № 142);

11) распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ опубликован не был);

12) постановление Правительства Новосибирской области от 03.10.2017 № 383-п «О министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.10.2017).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

14. Для получения государственной услуги заявителем представляется в министерство:

1) заявление о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в министерстве, а также размещается в электронной форме на официальном сайте министерства, ЕПГУ);

2) материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, определяемыми Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в 2 экземплярах на бумажном носителе и в 1 – на электронном носителе.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно представляются копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, и согласие на обработку персональных данных лица, от имени которого действует представитель (если заявителем является индивидуальный предприниматель).

15. Заявитель может представить документы, указанные в 14 административного регламента, следующими способами:

а) лично представить заявление с комплектом документов по адресу министерства;

б) направить заявление с комплектом документов посредством почтовой связи по адресу министерства;

в) через ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

16. По собственной инициативе заявитель имеет право представить документ, подтверждающий оплату государственной экспертизы.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

17. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) документы для проведения государственной экспертизы представлены с нарушением требований пункта 14 административного регламента;

2) заявитель не произвел плату за проведение государственной экспертизы.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

22. Государственная экспертиза осуществляется на платной основе. Размер платы за проведение государственной экспертизы и порядок ее взимания определен постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69.

За проведение государственной экспертизы устанавливается плата в размере согласно приложению 1 к административному регламенту.

Плата за проведение государственной экспертизы перечисляется пользователем недр в российских рублях в доход бюджета Новосибирской области по реквизитам согласно приложению 2 к административному регламенту.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

23. Время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

24. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 15 административного регламента, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

Порядок приема и регистрации заявления и документов, поступивших в министерство в электронной форме, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в министерстве.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

25. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны отвечать следующим требованиям.

Здания расположены с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к зданию, в котором находится министерство, имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам пожарной безопасности.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

В помещениях для работы должностных лиц и специалистов министерства, предоставляющих государственную услугу, местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Рабочие места должностных лиц и специалистов министерства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

26. Помещения для работы должностных лиц и специалистов министерства, предоставляющих государственную услугу, с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении министерства (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на ЕПГУ и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заинтересованными лицами.

Мультимедийной информации о правилах предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показателем доступности государственной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором находится министерство (далее – места предоставления государственной услуги);

беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к местам предоставления государственной услуги;

размещение информации об услуге на ЕПГУ и на официальных сайтах министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

возможность выбора заявителем способа подачи заявления за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документа через ЕПГУ);

возможность для заявителей в целях получения государственной услуги направлять заявление в электронном виде через личный кабинет ЕПГУ;

возможность для заявителей в целях получения государственной услуги предоставлять электронные образы документов и прочие данные, требующиеся для предоставления государственной услуги;

возможность для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления государственной услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

28. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления государственной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заинтересованных лиц о ходе рассмотрения заявки на предоставление государственной услуги;
- 3) удобство и доступность получения заинтересованными лицами информации о порядке предоставления государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и государственных служащих министерства.

29. При личном обращении за предоставлением государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами и специалистами министерства, предоставляющими государственную услугу, не более 2 раз (при подаче заявления и при получении результата оказания услуги), продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

При направлении заявления почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия с должностными лицами и специалистами министерства, предоставляющими государственную услугу, не требуется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. На базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг услуга не предоставляется.

31. Заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа может быть направлено в министерство через ЕПГУ в случае, если заявитель имеет доступ к личному кабинету. Направление заявления осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации граждан на ЕПГУ.

Для регистрации заявления на предоставление государственной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка государственных услуг министерства выбрать соответствующую государственную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;
- 4) заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 14 административного регламента;
- 5) отправить электронную форму заявления в министерство.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

(блок-схема предоставления государственной услуги
приведена в приложении 3 к административному регламенту)

32. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и необходимых документов;
- 2) проверка комплектности заявочных материалов;
- 3) подготовка заключения государственной экспертизы;
- 4) направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.

Через ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

- а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) приема и регистрации министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- в) получения сведений о ходе предоставления услуги;
- г) подачи заявления и материалов для предоставления государственной услуги;
- д) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего министерства;
- е) получения результата предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и необходимых документов

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления, материалов и документов, указанных в пункте 14 административного регламента (далее – заявочные материалы).

В течение 1 рабочего дня представленные заявочные материалы регистрируются специалистом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, и передаются специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 30 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявочных материалов.

Проверка комплектности заявочных материалов

34. Основанием для начала административной процедуры является прием заявочных материалов.

35. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – специалист), в течение трех дней с даты регистрации заявочных материалов проверяет их комплектность.

36. В случае непредставления по собственной инициативе заявителем документа, подтверждающего оплату государственной экспертизы, специалист обращается в финансово - экономический отдел министерства за информацией об оплате государственной услуги.

37. В случае если комплект заявочных материалов не соответствует требованиям пункта 14 административного регламента и (или) заявителем не

произведена оплата государственной экспертизы, специалист готовит решение о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги оформляется письмом министерства.

38. В случае если представленные заявочные материалы соответствуют требованиям пункта 14 административного регламента и заявитель оплатил государственную экспертизу, специалист передает их экспертной комиссии для подготовки заключения государственной экспертизы.

Подготовка заключения государственной экспертизы

39. Основанием для начала административной процедуры является получение заявочных материалов экспертной комиссией.

40. Экспертная комиссия рассматривает поступившие заявочные материалы в течение 22 дней со дня поступления заявочных материалов.

41. В случае необходимости министерство вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую заявочные материалы. При этом срок проведения государственной экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Запрос дополнительной информации, уточняющей заявочные материалы, оформляется письмом министерства.

42. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

о возможностях безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых.

43. Заключение государственной экспертизы подписывается членами экспертной комиссии и в течение 5 дней с даты подписания утверждается приказом министерства.

Направление (выдача) результата предоставления государственной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является оформленное в установленном порядке заключение государственной экспертизы или письмо о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

45. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

направляет письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги почтовой связью;

выдает заключение государственной экспертизы заявителю либо направляет его почтовой связью или через ЕПГУ.

46. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в её предоставлении или с даты утверждения заключения государственной экспертизы.

IV Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, государственными служащими

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, осуществляется министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ежемесячных проверок соблюдения и исполнения специалистами министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

48. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений министерством проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых министром.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления

государственной услуги приказом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты министерства.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заинтересованных лиц, направленному в письменной, электронной форме или поступившему при устном обращении гражданина, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в министерство обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается министром либо должностным лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

Ответственность государственных служащих министерства и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

49. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность должностных лиц и государственных служащих министерства за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

50. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес министерства с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения

прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество министра, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в министерстве обратившимся направляется посредством почтовой связи информация о результатах проведенной проверки.

На обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, направляется письменный ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

51. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом министерства при предоставлении государственной услуги, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является несоблюдение и (или) нарушение положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

53. Жалоба подается в министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги, министру. Действия (бездействие) министра могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, курирующему министерство (заместителю Губернатора Новосибирской области) или в суд.

54. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства (www.dlh.nso.ru), официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (<https://www.nso.ru>), ФГИС «Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

55. Жалоба должна содержать:

а) наименование министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в министерстве копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) или решение должностного лица.

56. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в министерство.

57. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

58. Министр проводит личный прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги.

Личный прием министра проводится по предварительной записи.

Запись на личный прием проводится при личном обращении в министерство или (и) с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, указанным в разделе I административного регламента.

Должностное лицо министерства, осуществляющее запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

59. К жалобе заявитель вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение, запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, и принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав,

свобод и законных интересов гражданина.

60. Порядок рассмотрения жалобы заявителя:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи, министр вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется письменно;

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство;

- в случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу;

- в случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в

обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

61. По результатам рассмотрения жалобы министр принимает решение:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 61 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

64. Обжалование в суд решений, принятых должностными лицами при предоставлении государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Жалоба подается по усмотрению гражданина в суд по месту его жительства либо в суд по месту нахождения государственного органа.

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ***

Вид полезного ископаемого, участка недр	Документы и материалы	Категории месторождений	Размер платы (тыс. рублей)
1	2	3	4
Месторождения общераспространенных полезных ископаемых	Документы и материалы по подсчету запасов всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений	крупные (свыше 5 млн. м ³)	75
		средние (1 – 5 млн. м ³)	50
		мелкие (до 1 млн. м ³)	25
	Документы и материалы по технико- экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах	крупные (свыше 5 млн. м ³)	75
		средние (1 – 5 млн. м ³)	50
		мелкие (до 1 млн. м ³)	25
	Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов	для всех категорий месторождений	10

1	2	3	4
Месторождения общераспространенных полезных ископаемых	Документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений твердых полезных ископаемых	для всех категорий месторождений	25
Подземные воды	Документы и материалы по подсчету запасов всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений	эксплуатируемые одинокими скважинами для питьевого и технического водоснабжения	10
Участки недр местного значения	Документы и материалы по геологической информации об участках недр, намеченных для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых	для всех участков недр независимо от размеров	300

* плата за проведение государственной экспертизы утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение».

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ
за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых,
геологической, экономической и экологической информации о
предоставленных в пользование участках недр местного значения

1. Наименование получателя:

УФК по Новосибирской области (министерство природных ресурсов и
экологии Новосибирской области, л/с 04512047260)
ИНН 5406558540, КПП 540601001

2. Банковские реквизиты получателя:

Расчетный счет 40101810900000010001 Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск. БИК 045004001, ОКАТО 50701000

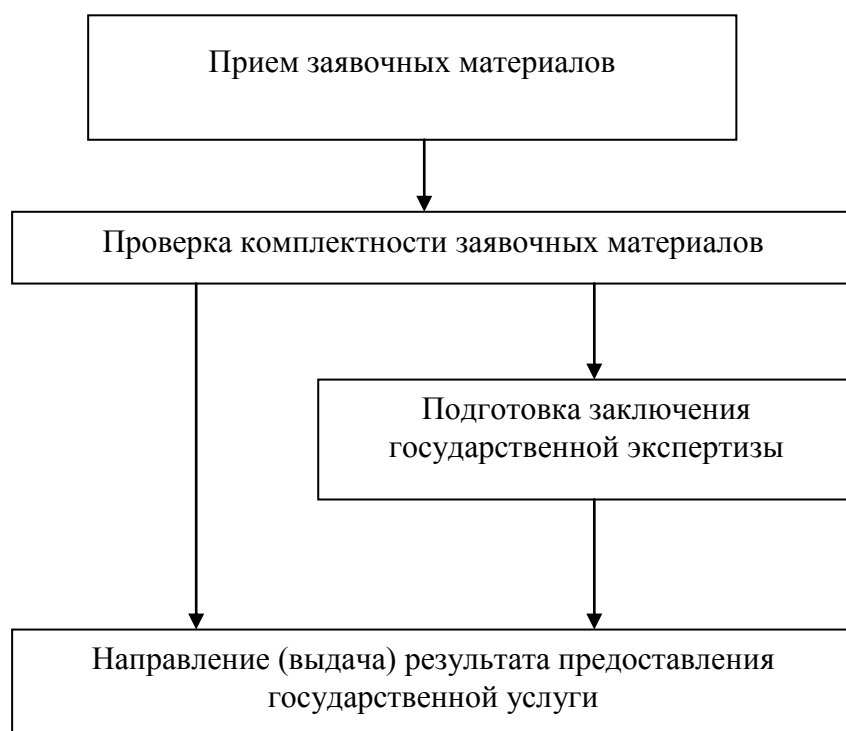
3. Назначение платежа и код бюджетной классификации:

Плата за проведение государственной экспертизы запасов полезных
ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о
предоставляемых в пользование участках недр местного значения

КБК – 13011202052010000120

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги
по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр
местного значения



ФОРМА

полное наименование организации,
место нахождения, телефон, телефакс,
адрес электронной почты, банковские
реквизиты – **для юридического лица.**

Министерство природных ресурсов
и экологии Новосибирской области

фамилию, имя, отчество (последнее –
при наличии), место регистрации,
данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон – **для
индивидуального предпринимателя.**

от _____ № _____

Прошу провести государственную экспертизу запасов полезных ископаемых,
геологической, экономической и экологической информации об участке
недр _____, расположенном _____.
(наименование участка недр) (местоположение участка недр)

Приложение: 1. Материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, определяемыми
Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в 2
экземплярах на бумажном носителе и в 1 – на электронном носителе*;

2. Документ, подтверждающий плату за проведение государственной
экспертизы (предоставляется по собственной инициативе).

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* материалы и документы, предусмотренные пунктом 18 постановления Правительства
Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных
ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в
пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение».