Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2017 г. N 114

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ

ОХОТХОЗЯЙСТВЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Губернатора Новосибирской области  от 24.12.2019 [N 291](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100005), от 18.03.2020 [N 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=126961&dst=100005)) |  |

В соответствии со [статьями 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479921&dst=100207), [33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479921&dst=100342), [71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479921&dst=100714) Федерального закона от 24.07.2009 N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P33) министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона (далее - Административный регламент).

(в ред. постановлений Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 [N 291](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100006), от 18.03.2020 [N 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=126961&dst=100006))

2. Министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области (Даниленко А.А.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100007) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Ярманова В.В.

(п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100008) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Утвержден

постановлением

Губернатора Новосибирской области

от 13.06.2017 N 114

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ

ОХОТХОЗЯЙСТВЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Губернатора Новосибирской области  от 24.12.2019 [N 291](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100010), от 18.03.2020 [N 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=126961&dst=100007)) |  |

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее - министерство) государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности предоставления государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства при предоставлении государственной услуги.

(в ред. постановлений Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 [N 291](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100012), от 18.03.2020 [N 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=126961&dst=100009))

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее - заявители) являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром (далее - долгосрочная лицензия) в отношении охотничьих ресурсов до дня вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479921) от 24.07.2009 N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об охоте).

От имени заявителей при взаимодействии с министерством по вопросам предоставления государственной услуги могут выступать их уполномоченные представители.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100013) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Требования к порядку информирования о

предоставлении государственной услуги

3 - 4. Утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100014) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291.

5. В порядке взаимодействия при предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с государственным автономным учреждением Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100016) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Абзацы второй - четвертый утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100017) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291.

6. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графиках работы министерства и МФЦ размещается:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100019) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

на официальных сайтах министерства и МФЦ;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100020) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

на информационных стендах министерства и МФЦ;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100020) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) по адресу: <www.gosuslugi.ru>;

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр государственных и муниципальных услуг).

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100021) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Информация, размещаемая на официальных сайтах и информационных стендах министерства и МФЦ, соответствующем разделе федерального реестра государственных и муниципальных услуг, обновляется по мере ее изменения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100023) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Размещение информации на информационных стендах министерства и МФЦ обеспечивает доступность и удобство получения информации. При изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100024) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

7. Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальных сайтах министерства и МФЦ);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100026) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

в средствах массовой информации;

на информационных стендах министерства и МФЦ;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100026) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

на ЕПГУ;

в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100027) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

На официальном сайте министерства и МФЦ в сети Интернет, информационных стендах в помещениях министерства, предназначенных для приема граждан, и МФЦ, ЕПГУ размещается следующая информация:

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100029) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100030) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

место размещения специалистов министерства, обеспечивающих предоставление государственной услуги;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100031) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

график приема заявителей, их представителей;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100032) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

порядок получения информации;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100033) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100034) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

сроки предоставления государственной услуги и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100035) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100036) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

На ЕПГУ размещается следующая информация:

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100037) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

(пп. 1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100038) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

2) круг заявителей;

(пп. 2 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100039) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

3) срок предоставления государственной услуги;

(пп. 3 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100040) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

(пп. 4 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100041) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

(пп. 5 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100042) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

(пп. 6 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100043) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(пп. 7 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100044) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг, предоставляется заявителю бесплатно.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100045) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100046) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме или в форме электронного документа (на ЕПГУ).

При устном обращении заявителей специалист министерства, работающий с документами по предоставлению государственной услуги, содержание устного обращения заносит в карточку личного приема граждан.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100048) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устное обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменный ответ подписывается министром природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее - министр) или заместителем министра в соответствии с распределением полномочий между ними, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100049) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в министерстве.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100050) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

В обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100051) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Ответ на обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100052) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100053) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги: заключение охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона (далее - государственная услуга).

Наименование исполнительного органа, предоставляющего

государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100054) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Прием заявки и других документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, может осуществляться МФЦ и министерством.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100054) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

11. В целях получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по заключению охотхозяйственного соглашения, министерство взаимодействует с:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100055) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

1) Управлением Федеральной налоговой службы по Новосибирской области в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области для получения сведений о заключенном(ых) договоре(ах) аренды земельного(ых) и (или) лесного(ых) участков - в отношении лиц, заключивших данные договоры в соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501324) Российской Федерации и Лесным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480012) Российской Федерации.

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=175850&dst=100021) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 02.06.2015 N 204-п "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=126961&dst=100010) Губернатора Новосибирской области от 18.03.2020 N 34)

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение охотхозяйственного соглашения с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, у которых право долгосрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочной лицензии в отношении охотничьих угодий, указанных в договорах о предоставлении в пользование территорий или акваторий, на срок от двадцати до сорока девяти лет;

2) отказ в заключении охотхозяйственного соглашения.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с

учетом необходимости обращения в организации, участвующие

в предоставлении государственной услуги, срок

приостановления предоставления государственной услуги

в случае, если возможность приостановления предусмотрена

законодательством Российской Федерации, срок выдачи

(направления) документов, являющихся результатом

предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги устанавливается с момента обращения заявителя до заключения охотхозяйственного соглашения либо отказа в заключении охотхозяйственного соглашения.

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение трех месяцев с даты обращения заявителя.

15. Проверка представленных документов на соответствие их перечню и форме в соответствии с [пунктом 17](#P195) Административного регламента осуществляется в течение 3 дней с момента обращения заявителя.

Направление запроса о представлении необходимых данных, документов в органы, организации, уполномоченные предоставлять необходимую информацию при проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется в течение 3 дней после окончания срока, установленного для проведения проверки представленных заявителем документов.

После получения запрашиваемых документов министерство в течение 30 дней подготавливает проекты охотхозяйственных соглашений в 2-х экземплярах и направляет их заявителю.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100057) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Срок подготовки проекта охотхозяйственного соглашения не должен превышать 60-ти дней со дня регистрации заявки, с учетом необходимости обращения в организации, указанные в [пункте 19](#P218) Административного регламента.

Срок заключения охотхозяйственного соглашения не должен превышать трех месяцев со дня регистрации заявки.

Охотхозяйственное соглашение, подписанное министром, направляется заказным письмом заявителю или выдается заявителю лично под подпись в течение 1 рабочего дня после подписания.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100058) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100059) Губернатора Новосибирской области

от 24.12.2019 N 291)

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг и на ЕПГУ.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра государственных и муниципальных услуг.

(п. 16 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100061) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявку на заключение охотхозяйственного соглашения на основании долгосрочной лицензии (далее - заявка).

Форма [заявки](#P785) представлена в приложении N 1 к Административному регламенту.

Бланк заявки предоставляется заявителю лично по его требованию в отделе по оказанию государственных услуг управления по охране животного мира министерства (далее - отдел, обеспечивающий предоставление государственной услуги) либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, посредством ЕПГУ по адресу: <www.gosuslugi.ru>.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100064) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

В случае если от имени заявителя действует его уполномоченный представитель, к заявке, указанной в [пункте 17](#P195) Административного регламента, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание и подачу от имени заявителя заявки и документов.

18. Заявка представляется по выбору заявителя одним из способов:

1) в министерство (лично либо по почте);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100065) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

2) в МФЦ;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, посредством ЕПГУ.

18.1. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

(пп. 18.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100066) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель

вправе представить, а также способы их получения

заявителями, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

19. Для заключения охотхозяйственного соглашения на основании долгосрочной лицензии заявитель одновременно с заявкой, указанной в [пункте 17](#P195) Административного регламента, вправе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

сведения о заключенном(ых) договоре(ах) аренды земельного(ых) и (или) лесного(ых) участков - для заявителей, заключивших данные договоры;

информацию, подтверждающую единовременное внесение платы за заключение охотхозяйственных соглашений, определяемую как произведение ставки платы за единицу площади охотничьего угодья, установленной [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=411718) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 490 "О ставках платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений" (далее - постановление Правительства РФ N 490), и площади соответствующего охотничьего угодья.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100068) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Требование о единовременном внесении платы за заключение охотхозяйственных соглашений не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры аренды лесных участков для ведения охотничьего хозяйства по результатам аукциона по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков в соответствии с Лесным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480012) Российской Федерации.

20. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 19](#P218) Административного регламента, министерство самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном [разделом III](#P396) Административного регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100069) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

21. Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 19](#P218) Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Запрет на требование от заявителя предоставления документов

и информации, не предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации

22. Министерство не вправе требовать от заявителя:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100071) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=43) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100071) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100072) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(пп. "а" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100074) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(пп. "б" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100075) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

(пп. "в" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100076) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100077) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов при предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) истечение срока действия долгосрочной лицензии;

2) непоступление денежных средств, внесенных по ставкам платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений. Данное основание для отказа в предоставлении государственной услуги не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры аренды лесных участков для ведения охотничьего хозяйства по результатам аукциона по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков в соответствии с Лесным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480012) Российской Федерации;

3) представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных в [пункте 17](#P195) Административного регламента;

4) несоответствие [заявки](#P785) о заключении охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона форме, приведенной в приложении N 1 к Административному регламенту;

5) наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2](#P50) Административного регламента;

7) непредставление документов, указанных в [абзаце четвертом пункта 17](#P199) Административного регламента, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении

государственной услуги

27. Заявители при заключении охотхозяйственных соглашений обязаны единовременно внести плату за заключение таких соглашений, определяемую как произведение ставки платы за единицу площади охотничьего угодья, установленной [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=411718) Правительства РФ N 490, и площади соответствующего охотничьего угодья.

Данное требование о единовременном внесении платы за заключение охотхозяйственных соглашений не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры аренды лесных участков для ведения охотничьего хозяйства по результатам аукциона по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков в соответствии с Лесным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480012) Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление

услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, включая

информацию о методике расчета размера такой платы

28. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении результата

предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявка и прилагаемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации поступающих документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления государственной услуги, в том числе

к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

в соответствии с законодательством Российской

Федерации о социальной защите инвалидов

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100078) Губернатора Новосибирской области

от 24.12.2019 N 291)

31. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

здание, в котором располагается министерство, находится в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) от остановок общественного транспорта;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100081) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

территории, прилегающие к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления государственной услуги, оборудуются парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта. На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100082) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Доступ заявителей к таким парковочным местам является бесплатным.

Фасад здания оборудован вывеской с наименованием министерства.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100083) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

В помещениях, выделенных для предоставления государственной услуги, обеспечивается:

соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности;

требование к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Специалисты министерства оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100084) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

32. Требования к местам ожидания, местам для заполнения заявок:

под сектор ожидания очереди отводится просторное помещение с искусственным и естественным освещением. Помещение, выделенное для ожидания личного приема заявителей, оборудуется стульями, столами и обеспечивает:

комфортные условия для заявителей;

возможность и удобство оформления заявителем заявки;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

33. Требования к местам личного приема заявителей:

места проведения личного приема заявителей оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Кабинеты приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалистов министерства, осуществляющих прием.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100086) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Рабочее место специалистов министерства оборудуется компьютерами и иной оргтехникой, необходимым программным обеспечением, позволяющими организовать предоставление государственной услуги в полном объеме, выделяется бумага, расходные материалы, канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100086) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом министерства не допускается.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100086) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

34. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги:

сектор информирования заявителей располагается в непосредственной близости от сектора ожидания и предназначен для ознакомления заявителей с информационными материалами;

сектор информирования оборудуется информационными стендами. Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды оборудуются карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Информационные материалы должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию по вопросам получения государственной услуги:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Показатели доступности и качества государственной

услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами при предоставлении государственной

услуги и их продолжительность, возможность получения

государственной услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг,

возможность получения информации о ходе предоставления

государственной услуги, в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий

35. Показателями доступности государственной услуги являются:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, где расположено министерство;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100088) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, инвалидам необходимой помощи, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

оборудование не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на территории, прилегающей к месторасположению министерства;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100089) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

обеспечение получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в МФЦ и в электронной форме через ЕПГУ;

возможность получения государственной услуги через МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного [статьей 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=244) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - комплексный запрос).

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100091) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

36. Показателем качества государственной услуги является обеспечение следующих условий:

соблюдение срока предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц министерства и других государственных служащих министерства при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100093) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами и другими государственными служащими министерства не более двух раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более тридцати минут.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100093) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги по экстерриториальному

принципу (в случае, если государственная услуга

предоставляется по экстерриториальному принципу)

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100094) Губернатора Новосибирской области

от 24.12.2019 N 291)

37. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

При предоставлении услуги в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном [пунктом 2(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096&dst=2) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

38. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

прием заявки;

запрос документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

проверка представленных документов;

заключение охотхозяйственного соглашения;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100100) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100102) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291.

39. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих;

получения сведений о ходе предоставления государственной услуги.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом министерства, ответственным за делопроизводство.

После регистрации запрос направляется специалисту министерства, ответственному за работу с документами по предоставлению государственной услуги.

После принятия запроса заявителя специалистом министерства, ответственным за работу с документами по предоставлению государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, официальном сайте обновляется до статуса "принято".

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

(п. 39 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100103) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Прием заявки

40. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя или его уполномоченного представителя в приемную министерства, МФЦ либо через ЕПГУ с заявкой, указанной в [пункте 17](#P195) Административного регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100125) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

41. Прием заявки и документов для предоставления государственной услуги в министерстве ведет специалист министерства, ответственный за прием и регистрацию документов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100125) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

42. Прием заявителей в министерстве ведется в порядке живой очереди.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100126) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

43. В министерстве предварительная запись на прием заявок не предусмотрена.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100127) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

44. Специалист министерства, ответственный за прием и регистрацию документов, вносит в журнал регистрации поступающих документов соответствующую запись о приеме заявок.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100127) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

45. Результатом административной процедуры является внесение записи о приеме документов в журнал регистрации поступающих документов.

46. Максимальный срок выполнения административной процедуры пятнадцать минут.

Запрос документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги, в рамках

межведомственного информационного взаимодействия

47. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки.

48. Ответственным за формирование и направление запросов документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия является начальник отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги, который назначает ответственного исполнителя из числа государственных гражданских служащих отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель) для исполнения административной процедуры.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100128) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

49. Направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов и (или) информации в соответствии с [пунктом 19](#P218) Административного регламента.

50. Ответственный исполнитель формирует межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 19](#P218) Административного регламента, и направляет их в Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

51. Требования к содержанию запроса, а также срокам подготовки и направления ответа на межведомственный запрос установлены [статьей 7.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=86) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Данные требования не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

52. Направление запроса о предоставлении необходимых данных, документов в органы, организации, уполномоченные предоставлять необходимую информацию при проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется в течение 3 дней после окончания срока, установленного для проведения проверки представленных заявителем документов в соответствии с [пунктом 15](#P171) Административного регламента.

53. Результатом административной процедуры является поступление в министерство документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100129) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Непредставление (несвоевременное предоставление) органом по межведомственному запросу документов и информации в министерство не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100129) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Проверка представленных документов

54. В случае представления заявителем по собственной инициативе документов в соответствии с [пунктом 19](#P218) Административного регламента основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в отдел, обеспечивающий предоставление государственной услуги, заявки и необходимых документов в соответствии с [пунктом 17](#P195) Административного регламента.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100130) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов в соответствии с [пунктом 19](#P218) Административного регламента основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в отдел, обеспечивающий предоставление государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100130) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

55. Ответственным за организацию и проведение проверки полноты и достоверности представленных документов является начальник отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100130) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Начальник отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги, назначает ответственного исполнителя из числа государственных гражданских служащих отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель), для исполнения административной процедуры.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100130) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

56. Проверка представленных документов на соответствие их перечню и форме в соответствии с [пунктом 17](#P195) Административного регламента осуществляется в течение 3 дней с момента обращения заявителя.

В случае выявления в документах противоречивых сведений проводится дополнительная проверка сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления запроса о представлении необходимых данных, документов в органы, организации, уполномоченные предоставлять необходимую информацию, в течение 3 дней после окончания срока, установленного для проведения проверки представленных заявителями документов.

При проведении дополнительной проверки сведений в представленных документах ответственный исполнитель в трехдневный срок уведомляет заявителя о проведении такой проверки письменно или по телефону, указанному заявителем.

57. В случаях, предусмотренных [пунктом 25](#P259) Административного регламента, министр принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100131) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

58. В случае если документы, представленные заявителем, соответствуют перечню и форме, указанным в [пункте 17](#P195) Административного регламента, министр принимает решение о заключении охотхозяйственного соглашения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100131) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Заключение охотхозяйственного соглашения

59. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие министром решения о заключении охотхозяйственного соглашения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100132) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

60. Ответственным за организацию процедуры заключения охотхозяйственного соглашения является начальник отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100133) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

61. Начальник отдела, обеспечивающего предоставление государственной услуги, назначает ответственного исполнителя из числа государственных гражданских служащих отдела регулирования (далее - ответственный исполнитель) для исполнения административной процедуры.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100133) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

62. В случае принятия решения о заключении охотхозяйственного соглашения ответственный исполнитель готовит проект охотхозяйственного соглашения в двух экземплярах.

Охотхозяйственное [соглашение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399456&dst=100009) заключается с учетом примерной формы, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.03.2010 N 93 "Об утверждении примерной формы охотхозяйственного соглашения".

63. В течение одного рабочего дня после подписания министром проекта охотхозяйственного соглашения ответственный исполнитель направляет подписанные экземпляры проекта охотхозяйственного соглашения заказным письмом либо выдает заявителю лично под подпись.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100134) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

64. Срок подготовки проекта охотхозяйственного соглашения не должен превышать 60-ти дней со дня регистрации заявки, с учетом необходимости обращения в органы, указанные в [пункте 19](#P218) Административного регламента.

Срок заключения охотхозяйственного соглашения не должен превышать трех месяцев со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

65. Результатом административной процедуры является заключение с заявителем охотхозяйственного соглашения.

66. Учет заключенных охотхозяйственных соглашений осуществляется в отделе, обеспечивающем предоставление государственной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100135) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Исправление допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100136) Губернатора Новосибирской области

от 24.12.2019 N 291)

66.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Запись о получении заявления об исправлении ошибок вносится в журнал регистрации заявлений об исправлении ошибок в день приема заявления об исправлении ошибок.

Заявление об исправлении ошибок представляется в министерство в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается специалистом министерства, ответственным за работу с документами по предоставлению государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист министерства, ответственный за работу с документами по предоставлению государственной услуги, осуществляет замену документов, в которых допущены опечатки и (или) ошибки, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист министерства, ответственный за работу с документами по предоставлению государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

67. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами министерства осуществляет министр или уполномоченные им должностные лица в соответствии с распределением обязанностей, закрепленных в должностных регламентах.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100144) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

68. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении выявленных нарушений и носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы, утверждаемых министром) и (или) внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100145) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

70. Для проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги приказом министерства формируется комиссия.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100146) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

71. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

72. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, направленному в письменной форме или поступившему при устном обращении гражданина, по обращению, поступившему в форме электронного документа, в течение тридцати дней со дня регистрации обращения в министерстве обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100146) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

73. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Ответственность должностных лиц министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

в ходе предоставления государственной услуги

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100146) Губернатора Новосибирской области

от 24.12.2019 N 291)

74. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом, принятия в ходе предоставления государственной услуги решений, нарушающих права заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц министерства за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100146) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

75. Граждане, их объединения и организации вправе направить обращения в письменной форме или в форме электронного документа, а также обратиться устно к министру с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100147) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

76. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме. На поступившее в министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494960&dst=100035) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте министерства в сети Интернет.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100149) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

При личном обращении заявителей специалист министерства, работающий с документами по предоставлению государственной услуги, содержание устного обращения заносит в карточку личного приема граждан.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100151) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на устное обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменный ответ подписывается министром, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100152) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100153) Губернатора Новосибирской области

от 24.12.2019 N 291)

Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления государственной услуги

77. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, работника МФЦ.

Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

78. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия), обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

79. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

80. Жалоба, поступившая в министерство, МФЦ, областной исполнительный орган государственной власти Новосибирской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), либо в Правительство Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

81. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими ([www.do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)) (далее - система досудебного обжалования), ответ заявителю направляется посредством данной системы.

82. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

83. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

84. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего министерства, работника МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100057), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100083) и [3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100058) Особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 N 367-п (далее - Особенности), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, в соответствии с [пунктом 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100085) Особенностей, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100057), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100083), [3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100058) Особенностей, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же исполнительный орган государственной власти Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство либо Правительство Новосибирской области, МФЦ в соответствии с [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100057), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100083) и [3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100058) Особенностей.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100057), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100083) и [3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100058) Особенностей, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной [пунктом 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100091) Особенностей.

85. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100057), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100083) и [3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100058) Особенностей, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные

на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

86. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, министра подается в письменной форме на бумажном носителе:

1) непосредственно в канцелярию министерства либо в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

2) почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) министерства либо администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

3) в ходе личного приема должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100057), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100083) Особенностей.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

87. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, министра может быть направлена через МФЦ, в электронной форме с использованием сети Интернет, ЕПГУ, системы досудебного обжалования, официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

88. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства подается министру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

88. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Новосибирской области и рассматривается заместителем Губернатора Новосибирской области, осуществляющим координацию деятельности министерства, в соответствии с распределением полномочий, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

89. Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя Губернатора Новосибирской области рассматривается Губернатором Новосибирской области.

90. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Правительства Новосибирской области.

91. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ подается в письменной форме на бумажном носителе:

1) непосредственно в приемную МФЦ;

2) почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) МФЦ;

3) в ходе личного приема должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819&dst=100058) Особенностей.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

92. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ.

93. Решение по жалобе может быть обжаловано:

заместителю Губернатора Новосибирской области, курирующему деятельность министерства, при обжаловании решения по жалобе, принятого министром;

Губернатору Новосибирской области при обжаловании решения по жалобе, принятого заместителем Губернатора Новосибирской области, курирующим деятельность министерства.

Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

94. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

посредством официального сайта министерства либо ЕПГУ в сети Интернет;

по электронной почте;

по телефону;

по почте;

лично.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего государственную

услугу, а также его должностных лиц

95. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=115819) Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 N 367-п "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг".

96. Информация, указанная в [разделе V](#P565) Административного регламента, подлежит размещению на ЕПГУ.

VI. Особенности выполнения административных

процедур (действий) в МФЦ

(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100224) Губернатора Новосибирской области

от 24.12.2019 N 291)

Информирование заявителей о порядке предоставления

государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса

о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам,

связанным с предоставлением государственной услуги, а также

консультирование заявителей о порядке предоставления

государственной услуги в МФЦ

97. Информирование о предоставлении государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется:

посредством официального сайта МФЦ в сети Интернет;

по электронной почте;

по телефону;

по почте;

лично.

Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме или с использованием сети Интернет в электронном виде, то ответ дается в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Информация о местах нахождения, графике работы, контактных телефонах филиалов МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается на официальном сайте МФЦ в сети Интернет.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется сотрудниками МФЦ в ходе личного приема заявителя, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники МФЦ информируют обратившихся граждан по предоставлению государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) сотрудника, принявшего телефонный звонок. В случае если сотрудник МФЦ, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, не входящие в его компетенцию, он переадресует (переводит) данный телефонный звонок другому сотруднику или же сообщает обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить запрашиваемую информацию.

Прием запросов заявителей о предоставлении

государственной услуги и иных документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

98. При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в министерство заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=159) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в [части 2 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100011) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в [абзаце четвертом](#P691) настоящего пункта Административного регламента документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

99. Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги и приложенными к нему документами, указанными в [пункте 17](#P195) Административного регламента.

100. Специалист МФЦ в день обращения заявителя осуществляет регистрацию заявления, о чем заявителю выдается расписка о принятии документов, содержащая информацию о заявителе, перечне представленных документов, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) сотрудника МФЦ, принявшего документы, дате приема и регистрационном номере, присвоенном персональному делу заявителя.

101. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация сотрудником МФЦ заявления и приложенных к нему документов. Административная процедура осуществляется в день поступления в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса

в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные

органы государственной власти, органы местного

самоуправления и организации, участвующие

в предоставлении государственных услуг

102. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не предусмотрено.

Выдача заявителю результата предоставления государственной

услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе,

подтверждающих содержание электронных документов,

направленных в МФЦ по результатам предоставления

государственных и муниципальных услуг органами,

предоставляющими государственные услуги, и органами,

предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача

документов, включая составление на бумажном носителе

и заверение выписок из информационных систем органов,

предоставляющих государственные услуги, и органов,

предоставляющих муниципальные услуги

103. Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является поступление из министерства в МФЦ уведомления о предоставлении государственной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

104. Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления в МФЦ документов, указанных в [пункте 103](#P723) Административного регламента, МФЦ информирует заявителя об их готовности.

105. Сотрудник МФЦ в день личного обращения заявителя в МФЦ выдает заявителю документы, указанные в [пункте 103](#P723) Административного регламента.

106. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю документов, указанных в [пункте 103](#P723) Административного регламента.

Иные процедуры

107. Иные процедуры не предусмотрены.

Иные действия, необходимые для предоставления

государственной услуги, в том числе связанные с проверкой

действительности усиленной квалифицированной электронной

подписи заявителя, использованной при обращении

за получением государственной услуги, а также

с установлением перечня средств удостоверяющих центров,

которые допускаются для использования в целях обеспечения

указанной проверки и определяются на основании утверждаемой

органом, предоставляющим государственную услугу,

по согласованию с Федеральной службой безопасности

Российской Федерации модели угроз безопасности информации

в информационной системе, используемой в целях приема

обращений за получением государственной услуги

и (или) предоставления такой услуги

108. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Приложение N 1

к Административному регламенту

министерства природных ресурсов и экологии

Новосибирской области предоставления

государственной услуги по заключению

охотхозяйственных соглашений

без проведения аукциона

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100263) Губернатора Новосибирской области  от 24.12.2019 N 291) |  |

Министру

природных ресурсов и экологии

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование (полное и сокращенное)

и организационно-правовая форма

юридического лица или фамилия, имя,

отчество (при наличии) данные

документа, удостоверяющего личность

индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, адрес электронной

почты (при наличии) для

индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона

ЗАЯВКА

на заключение охотхозяйственного соглашения

на основании долгосрочной лицензии

Прошу заключить охотхозяйственное соглашение на основании долгосрочной

лицензии N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в отношении охотничьего

хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйства, наименование муниципального

района Новосибирской области)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от 20 до 49 лет)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись) руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

Приложение N 2

к Административному регламенту

департамента по охране животного мира

Новосибирской области предоставления

государственной услуги по заключению

охотхозяйственных соглашений

без проведения аукциона

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по заключению

охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона

Утратила силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100264) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291.

Приложение N 3

к Административному регламенту

департамента по охране животного мира

Новосибирской области предоставления

государственной услуги по заключению

охотхозяйственных соглашений

без проведения аукциона

Сведения

о многофункциональных центрах организации

предоставления государственных и муниципальных

услуг Новосибирской области

Утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=124922&dst=100264) Губернатора Новосибирской области от 24.12.2019 N 291.