

Приложение  
к приказу министерства природных  
ресурсов и экологии Новосибирской  
области  
от « 08 » 06 2018 № 595/1

**Порядок  
оформления и содержание заданий, а также результатов мероприятий по  
контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями при осуществлении регионального государственного  
экологического надзора  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю), а также порядок оформления результатов мероприятий по контролю при осуществлении должностными лицами министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министерство), Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Природоохранная инспекция», Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Новосибирская авиабаза» регионального государственного экологического надзора.

2. Мероприятия по контролю проводятся с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами и гражданами требований, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

3. Проведение мероприятий по контролю осуществляется в соответствии с заданием на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Задание), которое составляется в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

4. Задание утверждается заместителем министра – начальником управления природных ресурсов и особо охраняемых территорий или директором Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Природоохранная инспекция» или начальником Государственного автономного

учреждения Новосибирской области «Новосибирская авиабаза» (лицами, их замещающими).

5. В Задании содержится следующая информация:

- 1) должность, фамилия и инициалы лица, утверждающего Задание;
- 2) дата составления, номер Задания;
- 3) наименование мероприятия по контролю;
- 4) основания, цели и задачи проведения мероприятия по контролю;
- 5) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), должность уполномоченного должностного лица, которому поручается провести мероприятие по контролю;

- 6) перечень действий, необходимых для достижения целей и задач проведения мероприятия по контролю;

- 7) дата (период), место проведения мероприятия по контролю;

- 8) фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятия по контролю с указанием их должности и наименования организации, а также иных лиц, в случае их участия.

6. По результатам мероприятия по контролю уполномоченным должностным лицом, проводившим мероприятие по контролю, составляется Акт мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Акт), который составляется по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

7. Акт составляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия по контролю, либо в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения экспертного заключения (протокола отбора проб) по результатам проведенных лабораторных исследований, испытаний, экспертиз в случае, если при проведении мероприятия по контролю производился отбор проб воды, почвы, отходов, воздуха.

8. В Акте указываются:

- 1) дата, место составления Акта;
- 2) наименование мероприятия по контролю;
- 3) основание проведения мероприятия по контролю;
- 4) фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению мероприятия по контролю с указанием их должности и наименования организации, а также иных лиц, в случае их участия;

- 5) фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) лиц, присутствующих при проведении мероприятия по контролю с указанием их места работы и должности;

- 6) обстоятельства, установленные в ходе мероприятия по контролю, в том числе, сведения о выявленных нарушениях требований природоохранного

законодательства Российской Федерации и Новосибирской области с указанием проведенных действий;

7) перечень прилагаемых документов по результатам мероприятия по контролю;

8) количество страниц и экземпляров Акта.

9. К Акту прилагаются фототаблица и план-схема (Приложения №3, №4).

10. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом, проводившим мероприятие по контролю, экспертами, представителями экспертных организаций, а также присутствующими лицами при проведении мероприятия по контролю.

11. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностным лицом (начальником отдела должностного лица), проводившего мероприятие по контролю, направляется соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

нормативно-правовыми актами РФ и Новосибирской области, данные государственного экологического мониторинга).

Цели, задачи мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований природоохранного законодательства РФ и Новосибирской области)

Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица, которому поручается провести мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

Перечень действий, необходимых для достижения целей и задач проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

(визуальный осмотр территории, акватории, транспортного средства, отбор проб с указанием вида пробы, номера акта, протокола отбора проб, применение фото-видео фиксации с указанием вида и марки применяемых технических средств, анализ информации об объекте, отчетах, иные действия)

Дата (период), место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (в том числе, координаты, иные ориентиры районов особо охраняемых природных территорий, земельных участков, акваторий водоемов, сведения о транспортных средствах).

---

---

К проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями привлекаются:

---

(фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, с указанием их должности и наименования организации, а также иных лиц в случае их участия)

Приложение №2  
к Порядку оформления и содержание заданий,  
а также результатов мероприятий по  
контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями при осуществлении  
регионального государственного  
экологического надзора

(на бланке)

**Акт**

**мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

Основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со  
статьями 8.3, 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав  
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

(поступление информации от юридических и физических лиц, от федеральных органов исполнительной  
власти, органов исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления,  
правоохранительных органов, из средств массовой информации о нарушениях (возможных нарушениях)  
требований природоохранного законодательства РФ и Новосибирской области, наступление периода, во  
время которого наступает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде, в том числе  
пожароопасный, паводковый периоды, систематическое наблюдение за исполнением требований,  
установленных в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными  
нормативно-правовыми актами РФ и Новосибирской области, данные государственного экологического  
мониторинга).

Дата (период), место проведения мероприятия по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

К проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями привлекаются:

---

(фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, с указанием их должности и наименования организации, а также иных лиц в случае их участия)

Лица, присутствующие при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

(фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) лиц, присутствующих при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с указанием их места работы и должности)

Обстоятельства, установленные в ходе мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, наличие (отсутствие) нарушений природоохранного законодательства:

---

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвующих и присутствующих при мероприятии по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

---

Акт составлен на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

---

Ф.И.О. должность должностного лица, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

---

(подпись)

Приложение №3  
к Порядку оформления и содержание  
заданий, а также результатов мероприятий  
по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями при осуществлении  
регионального государственного  
экологического надзора

### ФОТО-ТАБЛИЦА

**мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

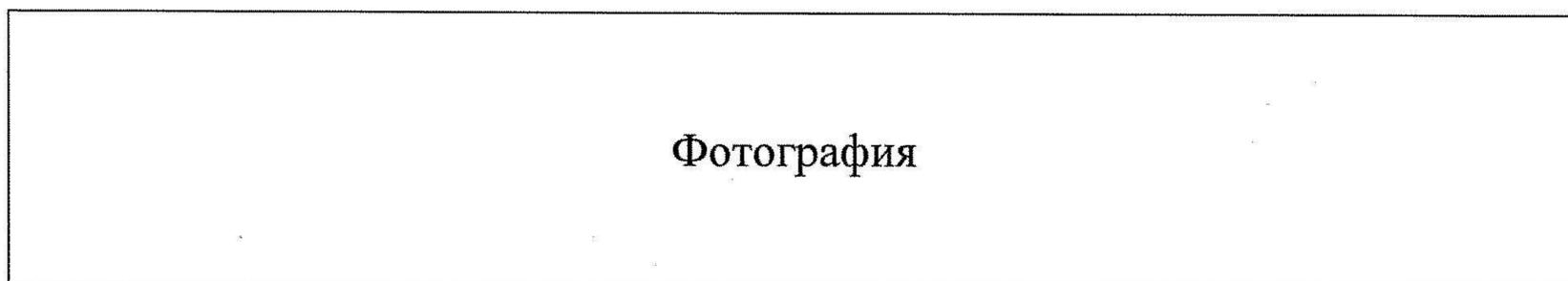


Фото № \_\_\_\_\_

Описание: местоположение, дата съемки, краткая характеристика  
возможного нарушения природоохранного законодательства

Составил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность должностного лица, проводившего  
мероприятие по контролю без взаимодействия  
С юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №4  
к Порядку оформления и содержание  
заданий, а также результатов мероприятий  
по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями при осуществлении  
регионального государственного  
экологического надзора

### План-схема

**Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Схематическое изображение расположения объектов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Составил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность должностного лица, проводившего  
мероприятие по контролю без взаимодействия  
С юридическими лицами и индивидуальными  
предпринимателями)

\_\_\_\_\_  
(подпись)