

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области

1. Настоящее Положение определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министерство, антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3. Государственные гражданские служащие и работники министерства (далее – сотрудники министерства) в своей деятельности обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства в строгом соответствии с целями, принципами и задачами, установленными настоящим Положением.

4. Нормы антимонопольного законодательства подлежат изучению сотрудниками министерства в ходе самообразования.

5. Нормативный правовой акт об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

6. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности министерства.

7. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль соответствия деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса.

8. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) информационная открытость функционирования, действующего в министерстве антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация контроля за реализацией антимонопольного комплаенса в министерстве

9. Общий контроль за организацией и функционированием в министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется министром природный ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министр), который:

- 1) принимает нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

- 2) организует направление ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в министерство экономического развития Новосибирской области.

10. Организацию работы по реализации антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляет уполномоченное лицо.

11. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение мер по их минимизации: разработка карты рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- 2) консультирование сотрудников министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- 3) взаимодействие со структурными подразделениями министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- 4) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

12. Оценку эффективности организации и функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – общественный совет министерства к функциям которого относятся:

- 1) рассмотрение и согласование карты рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- 2) рассмотрение и согласование ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление, предупреждение и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

13. Сотрудники министерства при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного

законодательства.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства сотрудники министерства обязаны информировать непосредственного руководителя о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства.

14. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является обязательным для сотрудников министерства, осуществляющих деятельность, связанную с применением норм антимонопольного законодательства.

15. Руководитель структурного подразделения министерства при поступлении информации о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства сообщает об этом уполномоченному лицу и представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушений в форме служебной записки.

Уполномоченное лицо оценивает полученную информацию и при необходимости вносит изменения в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства.

16. В целях минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в министерстве проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности министерства за отчетный год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства, регламентирующих антимонопольный комплаенс;

3) оценка документации о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд;

4) выработка процедур принятия решений о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд;

5) информирование и консультирование сотрудников министерства о положениях антимонопольного законодательства.

17. При проведении анализа нормативных правовых актов и проектов правовых актов министерства, регламентирующих антимонопольный комплаенс, уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте министерства нормативных правовых актов министерства с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по нормативным правовым актам и проектам правовых актов министерства;

3) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от граждан и организаций замечаний и предложений по нормативным правовым актам и проектам правовых актов министерства;

4) представление министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты министерства.

18. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном

комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса

19. В целях оценки эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса приказом министерства устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

20. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в министерстве.

21. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

22. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

1) о карте рисков (принятии, внесении изменений) нарушений антимонопольного законодательства;

2) о мероприятиях по снижению рисков нарушения министерством антимонопольного законодательства, реализованных в отчетном году;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе ежегодно представляется в коллегиальный орган на согласование уполномоченным лицом в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный коллегиальным органом, представляется на утверждение министру.

25. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте министерства.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе направляется ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным в министерство экономического развития Новосибирской области.

VII. Ответственность

27. При нарушении требований антимонопольного законодательства допустивший их сотрудник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.